

All'Agenzia delle Entrate  
Direzione Regionale della Campania  
Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali  
Via Diaz, 11  
80134 - Napoli

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - PROCEDURA DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA - PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A SEDE DELL'UFFICIO TERRITORIALE DI POZZUOLI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_, in qualità di  
rappresentante legale munito dei necessari poteri della \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ e domicilio fiscale in  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di partecipare alla procedura di indagine di mercato dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale Campania per la ricerca di un immobile sito nel Comune di Pozzuoli da adibire a sede dell'Ufficio Territoriale di Pozzuoli dell'Agenzia delle Entrate, e contestualmente**

## DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

relativamente all'immobile sito in Pozzuoli,

Via.....  
.....che:

1. la destinazione urbanistica dell'immobile è compatibile con l'uso cui è preposto;
2. la staticità delle strutture è adeguata all'uso cui sono destinate;
3. tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente, o lo saranno prima della stipula del contratto di locazione ovvero nel momento in cui l'immobile sarà adibito a sede dell'Agenzia;
4. l'immobile allo stato rispetta tutte le norme in materia di igiene e sicurezza, ovvero sarà conforme alla detta normativa prima della stipula del contratto di locazione e comunque nel momento in cui sarà adibito a sede dell'Agenzia;
5. l'immobile sarà consegnato dotato di tutti i requisiti essenziali richiesti, nonché con quelli preferenziali dichiarati in sede di offerta;
6. il locatore realizzerà tutte le opere funzionali necessarie per l'adeguamento dell'immobile alle specifiche esigenze dell'ufficio cui è destinato;
7. (per i fabbricati già ultimati) l'immobile è in possesso del **certificato di agibilità e delle altre certificazioni previste dalla normativa vigente** (allaccio in fognatura, prevenzione incendi, destinazione d'uso ad ufficio pubblico, licenza di esercizio degli ascensori, certificazione di prestazione energetica), o lo saranno prima della stipula del contratto di locazione ovvero nel momento in cui l'immobile sarà adibito a sede dell'Agenzia;
8. (*per i fabbricati già ultimati*) l'immobile è in possesso dell'attestazione di destinazione ad uso uffici pubblici dei locali e che non è in contrasto con le previsioni del piano regolatore del Comune;
9. l'immobile verrà consegnato completamente agibile e funzionante in ogni sua parte, realizzato in conformità alle indicazioni degli uffici tecnici dell'Agenzia delle Entrate, anche per quanto riguarda le utenze e i servizi, quali alimentazioni elettriche e telefoniche e di traffico dati, sufficienti per il numero delle postazioni di lavoro dell'ufficio, da realizzare in conformità alle indicazioni che verranno fornite dall'Agenzia;
10. nell'eventualità che l'immobile fosse prescelto dall'Agenzia come sede di un ufficio, il locatore accetterà di stipulare il contratto di locazione secondo lo schema allegato, che costituisce parte integrante, sostanziale e vincolante dell'offerta, al quale potranno essere apportate le necessarie modifiche/integrazioni in relazione alle altre dichiarazioni rese nella presente domanda di partecipazione;
11. (*eventuale*) la società è iscritta al Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio competente e che non sussistono le condizioni di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (autocertificazione antimafia);
12. (*eventuale*) la proprietà è disponibile a vendere l'immobile.

**ALLEGA** la seguente documentazione:

- a) **copia fotostatica del documento di identità del soggetto munito dei necessari poteri;**
- b) copia del presente avviso di indagine di mercato firmata per accettazione in ogni pagina;
- c) copia del titolo di proprietà o di legittimazione alla locazione;
- d) identificativi catastali;
- e) planimetrie dei vari locali, in scala e quotate, con l'indicazione della superficie lorda complessiva di ogni piano, la superficie del front-office, la superficie degli archivi e dell'autorimessa (*se presente*);
- f) relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo ai "Requisiti degli immobili" richiesti.

Luogo e data \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_