

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di manutenzione delle aree verdi presenti presso l'UPT di Avellino, la DP di Benevento, l'UPT di Caserta, l'UT di Castellammare di Stabia, la DP II Napoli – Caserma Bianchini e la DP di Salerno.

CIG n° Z851A2EF2A

CAPITOLATO TECNICO

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento avrà ad oggetto l'erogazione del servizio di manutenzione del verde (aree prative, siepi e piccoli arbusti) presenti presso le aree pertinenziali delle sedi territoriali indicate in seguito.

2. Luogo di esecuzione del servizio

L'attività dovrà essere prestata presso gli uffici di seguito indicati:

<i>Sede Ufficio</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Superficie a verde [MQ]</i>
UP AVELLINO	Via Mancini	400
DP BENEVENTO	Via Aldo Moro	450
UP CASERTA	Via C. Battisti	50
UT CASTELLAMMARE DI S.	Via Raiola	250
DP II NAPOLI	Piazza Duca degli Abruzzi	1'050
DP SALERNO	Via degli Uffici Finanziari	10'800
TOTALE =		13'000

Il servizio dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Direzione dell'Esecuzione del Contratto, la quale procederà ad emettere apposito ordinativo all'appaltatore sentito preventivamente il responsabile del singolo ufficio territoriale ed avendo preventivamente concordato con questi l'esecuzione dell'intervento, compatibilmente con le attività istituzionali.

Per l'effettuazione dell'offerta è obbligatorio procedere alla presa visione preventiva dei luoghi oggetto del servizio

3. Specifiche dei beni oggetto del contratto - Caratteristiche tecniche del servizio

Il servizio richiesto dovrà corrispondere esattamente alle prescrizioni specifiche di cui al capitolato tecnico dell'iniziativa MePA di *Facility Management* Urbano.

Nello svolgimento di tali attività il Fornitore dovrà attenersi a quanto definito dalla normativa vigente e, in particolare, a:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81
- D.P.C.M. del 27/01/94, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici"
- UNI 9910 Terminologia sulla fidatezza e sulla qualità del servizio
- UNI 10147 Manutenzione – Terminologia
- UNI 10604 Criteri di progettazione, gestione e controllo dei servizi di manutenzione degli immobili
- UNI 10685 Criteri per la formulazione di un contratto di Global Service di manutenzione
- UNI 10831- Manutenzione dei patrimoni immobiliari - Documentazione ed informazioni di base per il servizio di manutenzione da produrre per i progetti dichiarati eseguibili ed eseguiti - Struttura, contenuti e livelli della documentazione
- UNI 10874 - Manutenzione dei patrimoni immobiliari - Criteri di stesura dei manuali d uso e di manutenzione
- UNI 10951 Sistemi informativi per la gestione della manutenzione dei patrimoni immobiliari – Linee guida
- UNI 11136 - Global Service per la manutenzione dei patrimoni immobiliari Linee guida
- UNI 11257 - Manutenzione dei patrimoni immobiliari - Criteri per la stesura del piano e del programma di manutenzione dei beni edilizi – Linee guida
- UNI 11447 Servizi di facility management urbano Linee guida per l'impostazione e la programmazione degli appalti
- UNI EN 13549 - Servizi di pulizia - Requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità
- UNI EN 15221-Facility Management - Parte 1: Termini e definizioni
- UNI EN 15221 Facility Management - Parte 2: Linee guida per preparare accordi di Facility Management
- UNI EN 15331:2011 Criteri di progettazione, gestione e controllo dei servizi di manutenzione degli immobili e a tutte le s.m.i.

Dovrà essere effettuata con particolare cura la raccolta delle risulste, anche preesistenti, e degli scarti di lavorazione, il loro carico, il loro trasporto a discarica o presso altro centro di

conferimento autorizzato, sopportando, senza rivalsa per l'Amministrazione, gli eventuali oneri di discarica o conferimento. La rimozione delle risulite e degli scarti di lavorazione dovrà essere condotta secondo i criteri della raccolta differenziata a fini di riciclaggio, nel pieno rispetto della normativa nazionale e regionale.

Il servizio prenderà in considerazione superfici in cui sia presente principalmente prato. L'attività manutentiva mira al mantenimento delle coperture erbose in perfetto stato di conservazione entro valori compresi in un intervallo di seguito definito. Il servizio comporta la tradizionale operazione di taglio dell'erba che ha come obiettivo la conservazione e l'infittimento del cotico erboso (tecnicamente definibile *prato polifita stabile*) in modo da garantire la preservazione del suolo, l'agevole fruizione delle aree verdi e le funzioni estetiche e di decoro delle medesime.

Le operazioni di taglio devono essere tali da mantenere il prato entro lo sviluppo di 3/5 cm, comunque tenendo conto delle condizioni climatiche ordinarie.

Al termine di ogni operazione il Fornitore dovrà asportare nel più breve tempo possibile i materiali di risulta e quanto recuperato dalla rastrellatura della superficie. È cura e onere del Fornitore effettuare tutte le necessarie operazioni di rifilatura dei bordi nelle zone di intervento. Il Fornitore dovrà porre particolare attenzione a non arrecare danni di alcun tipo ai beni in manutenzione (ad esempio: danni alla base delle alberature, corpi illuminanti etc...). Per qualunque danno provocato, il Fornitore dovrà provvedere a suo onere al risarcimento o al ripristino. In ogni caso il Fornitore dovrà specificare le cautele che intende adottare nell'utilizzo delle macchine per il taglio e dei decespugliatori a filo utilizzati per l'eliminazione delle erbe sviluppatasi all'interno delle alberature. Le operazioni di taglio devono comunque essere effettuate secondo le modalità dettate dalla buona tecnica agraria.

L'Unità di misura utilizzata per questo servizio è il **metro quadrato**, per cui il prezzo offerto in sede di RdO si riferisce **all'intervento di un singolo mq di superficie sottoposta ad offerta**.

4. Controlli e verifiche

L'Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell'accertamento della corrispondenza delle prescrizioni di cui al presente capitolato tecnico, del capitolato speciale di cui all'iniziativa MePA *Facility Management Urbano* e di quanto fisicamente eseguito *in situ*.

Sulla base delle verifiche effettuate, sarà possibile:

- Emettere il certificato di regolare esecuzione;
- Rifiutare l'emissione del predetto certificato e chiedere l'eliminazione delle criticità al Fornitore, ai sensi di quanto stabilito dal Capitolato Speciale dell'iniziativa MePA.

Il Fornitore non avrà alcun titolo all'emissione della fatturazione senza il preliminare conseguimento obbligatorio del certificato di regolare esecuzione da parte della Stazione Appaltante.

Napoli, 6/6/2016

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Mario Foglia*

*(atto di delega di funzioni prot. n. 67790 del 9/12/2015 del Direttore Regionale Carlo Palumbo; firma su delega prot. n. 11732 del 2/3/2016 del Direttore Regionale Carlo Palumbo)

Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.