



Direzione Regionale della Campania

Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse Materiali

**Oggetto: Fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici in formato A3 vergine e riciclata per la Direzione Regionale della Campania e per gli altri uffici dell'Agenzia delle Entrate ubicati sul territorio regionale - Nomina Direttore dell'esecuzione del contratto e assistente del Direttore dell'esecuzione**

### **IL DIRETTORE REGIONALE**

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme riportate nel seguito del presente provvedimento, con riferimento alla fornitura in oggetto, su proposta del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato con provvedimento n. 7548 del 06.12.2016,

### **NOMINA**

- la d.ssa Maria Silvestro, funzionario in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali, Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la d.ssa Rosanna De Nisco, funzionario in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali, assistente del Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016.

### **Motivazione**

Il presente atto individua i soggetti che, possedendone i requisiti, sono designati rispettivamente Direttore dell'esecuzione e assistente del Direttore dell'esecuzione con riferimento alla fornitura acquisita con RdO MEPA n. 1436032 (CIG 6899131EFE).

I medesimi sostituiranno nelle dette funzioni il Direttore dell'esecuzione precedentemente nominato che, a decorrere dal 1/12/2017, non sarà più in servizio presso questa Direzione Regionale della Campania.

### **Riferimenti normativi**

- D.Lgs. 50/2016, recante il Codice degli Appalti Pubblici;
- DPR 207/2010, ove applicabile stante le parziali abrogazioni disposte dal D.Lgs. 50/2016;
- L. 23/12/2005, n. 266; L. 27/12/2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95; L. 208 del 30/12/2015;
- Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Entrate;
- Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate, ove applicabile;
- Statuto dell'Agenzia delle Entrate.

**IL DIRETTORE REGIONALE**

Cinzia Romagnolo  
(firmato digitalmente)

*Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania*