



Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Procedura svolta attraverso RDO su MEPA ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della fornitura di n. 30.000 (trentamila) faldoni per archivio con lacci vari dorsi per la Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate e gli Uffici da essa dipendenti.

CAPITOLATO TECNICO

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento avrà ad oggetto la fornitura dei seguenti prodotti di cancelleria necessari a far fronte alle esigenze della Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate e degli Uffici da essa dipendenti:

N. 15.000 FALDONI CON LACCI DORSO 10

N. 15.000 FALDONI CON LACCI DORSO 12

2. Caratteristiche dei prodotti

Di seguito sono riportate le caratteristiche tecniche degli articoli oggetto della fornitura:

FALDONI PER ARCHIVIO

Materia prima	cartone
Formato	cm 35 x 25 \pm 3%
Dorso	cm 10 e cm 12
Colori	bianco/grigio
Chiusura	con lacci

Le cartelle devono essere realizzate in cartone resistente che permetta un'adeguata protezione alla documentazione senza deteriorarsi e devono essere dotati di un laccio di chiusura su ognuno dei 3 lati aperti in modo da facilitare sia l'inserimento che il recupero di documenti senza che si debba aprire completamente la cartella. Devono possedere, inoltre, un utile dorso scrivibile sul quale sia possibile appuntare nomi e date riguardanti i documenti ivi contenuti. Quando vuote, le cartelle devono poter essere facilmente inserite una nell'altra per recuperare spazio.

3. Modalità di confezionamento e consegna

I prodotti dovranno essere consegnati, nel loro imballo, in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno derivante da maneggiamento. Gli imballi dei prodotti offerti devono rispondere alle norme in vigore secondo la natura dei beni da consegnare e devono essere tali da garantirne la corretta conservazione anche durante le varie fasi del trasporto e dello stoccaggio, fino all'utilizzo presso i vari Uffici dell'Agenzia.

All'atto della consegna i prodotti dovranno essere integri e pienamente conformi a quanto previsto nel presente Capitolato, negli altri documenti allegati alla RDO e a quanto richiesto nell'ordinativo di fornitura; ciò dovrà risultare dal documento di trasporto che verrà fatto controfirmare dalla persona dell'Agenzia che riceverà la merce.

Ogni confezione e imballo deve presentare all'esterno un'etichetta chiaramente e facilmente leggibile riportante:

- esatta denominazione e descrizione del prodotto;
- nome e indirizzo del produttore/fornitore;
- eventuali avvertenze o precauzioni particolari da adottare per la conservazione della fornitura oggetto del contratto.

Il prodotto e il relativo confezionamento devono essere realizzati con l'uso di materie prime non nocive e devono comunque avere forme e finiture tali da non arrecare danni all'utilizzatore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di rifiutare il materiale consegnato e di chiederne la sostituzione con spese a totale carico dell'Aggiudicatario in caso di inottemperanza alle suddette prescrizioni.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto, trasferimento di materiali al locale di destinazione indicato nell'ordine ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico dell'Aggiudicatario.

4.Luogo di esecuzione della fornitura*

I detti prodotti dovranno essere consegnati presso gli uffici di seguito indicati:

UFFICI	INDIRIZZI
DR CAMPANIA - Uffici Interni	Via Diaz, 11 - 80134 Napoli
UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO	Via Cardito - 83031 Ariano Irpino (AV)
DP AVELLINO	Collina Liguorini - 83100 Avellino
DP AVELLINO UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO	Collina Liguorini - 83100 Avellino
DP DI BENEVENTO	Viale Aldo Moro loc. Pacevecchia 82100 (BN)
UFFICIO TERRITORIALE DI AVERSA	Piazza Bernini, 41 (P.co Coppola) - 81031 Aversa (CE)
DP CASERTA	Via Santa Chiara, 8 - 81100 Caserta
*DP CASERTA UFF.TERR. SESSA AURUNCA - TEANO (CONSEGNA Teano)	Via L. Sturzo (I trav. priv.) - 81057 Teano (CE)
*DP CASERTA UFF.TERR. SESSA AURUNCA - TEANO (CONSEGNA Sessa)	Via XXI luglio (Loc. Lo Capitolo) - 81037 Sessa Aurunca (CE)
DP I DI NAPOLI UFFICIO TERRITORIALE DI ISCHIA	Via Mazzella, 106 - Ischia (NA)
DP SALERNO UFFICIO TERRITORIALE DI EBOLI	Via Cupa Inferiore, 20 - 84025 Eboli (SA)
DP SALERNO UFFICIO TERRITORIALE DI PAGANI	Via Califano, 68 - 84016 Pagani (SA)
DP SALERNO UFF. TERRITORIALE DI SALA CONSILINA	Via Nazionale Capo La Piazza, 90 - 84036 Sala Consilina (SA)

DP SALERNO UFF. TERR. DI VALLO DELLA LUCANIA	Via Angelo Rubino, 158 - 84078 Vallo della Lucania (SA)
DP SALERNO	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84100 Salerno
DP SALERNO UFFICIO TERR. SALERNO	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84100 Salerno
DP II DI NAPOLI UFFICIO TERRITORIALE DI NOLA	Via Nazionale, Km. 50 - 80035 Nola (NA)
DP I DI NAPOLI UFFICIO TERRITORIALE DI POZZUOLI	Via Carlo Rosini 12/B - 80078 Pozzuoli (NA)
DP I DI NAPOLI UFFICIO TERRITORIALE DI CASORIA	Via Padula, 138 - 80026 Casoria (NA)
DP I di NAPOLI	Via A. Diaz, 11- 80134 Napoli
DP II DI NAPOLI UFF. TERR. DI CASTELL. DI STABIA	Via Raiola, 48/50 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)
DP I DI NAPOLI UFFICIO TERRITORIALE DI NAPOLI 2	Via Montedonzelli, 48 Napoli
DP II di NAPOLI	Piazza Duca degli Abruzzi, 31 - 80142 Napoli (NA)
CENTRO ASSISTENZA MULTICANALE DI SALERNO	Via degli Uffici Finanziari, 7 - 84129 Salerno
DIR. PROV. DI BENEVENTO SPORTELLO SAN BARTOLOMEO IN GALDO	Via Iaifioli - 82028 San Bartolomeo in Galdo (BN)
DIR. PROV. SALERNO- UT SALERNO- Sp. Costa D'Amalfi	Corso Regina 93/95 - 84010 Maiori (SA)
DIREZIONE PROVINCIALE AVELLINO - TERRITORIO	Via Mancini, 71 Avellino
DIR. PROV. SALERNO - TERRITORIO (VIA DEI PRINCIPATI)	Via dei Principati, 75 Salerno
DIR. PROV. SALERNO - TERRITORIO (VIA UFF. FINANZIARI)	Via degli Uffici Finanziari, 7 Salerno
DIREZIONE PROVINCIALE DI BENEVENTO - TERRITORIO	Via Foschini, 2 Benevento
DIREZ. PROV DI CASERTA - TERRITORIO (VIA BATTISTI)	Via Cesare Battisti, 16 (Caserta)
DIREZ. PROV DI CASERTA - TERRITORIO	Viale Kennedy, 19/20 S.M. C. Vetere (CE)
UFFICIO PROVINCIALE DI NAPOLI - TERRITORIO	VIA MONTEDONZELLI, 48 Napoli
UFFICIO PROVINCIALE DI NAPOLI - TERRITORIO	Via Sant'Arcangelo a Baiano Napoli

****Si avverte che l'elenco degli Uffici/strutture operative destinatarie della fornitura risulta suscettibile di essere modificato e/o integrato con l'aggiunta di nuove sedi. L'operatore concorrente prende espressamente atto di tale circostanza e accetta che la modifica e/o integrazione delle sedi / strutture operative / Uffici di consegna avvenga ad insindacabile giudizio dell'Agenzia e senza alcun onere aggiuntivo a carico della stazione appaltante.***

Le consegne dovranno avvenire nel luogo richiesto, al piano e nella stanza indicati negli ordinativi di fornitura che l'Agenzia emetterà successivamente alla stipula del contratto, entro il termine di 20 (venti) giorni lavorativi dalla ricezione dello stesso.

La fornitura deve intendersi comprensiva – senza oneri aggiuntivi a carico della stazione appaltante – della consegna al piano ove hanno sede le diverse articolazioni degli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate della Campania.

5. Controlli e verifiche

L’Agenzia ha la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare la regolare esecuzione delle clausole contrattuali.

Il controllo consisterà nell’accertamento della corrispondenza tra il materiale consegnato e quanto richiesto nel presente Capitolato.

L’Agenzia ha piena facoltà di rifiutare il materiale che, ad un primo sommario esame, risulti non rispondente a quello ordinato e di chiederne la sostituzione a spese e cura del Fornitore.

Saranno rifiutate le forniture che risultassero difettose o, in qualsiasi modo, non rispondenti alle prescrizioni tecniche e/o non idonee all’uso.

Gli articoli che non risulteranno corrispondenti perfettamente agli ordinativi effettuati saranno protestati e non accettati, con invito a sostituirli entro 10 (dieci) giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi).

Le spese per la sostituzione sono a totale carico dell’impresa, ivi comprese quelle per trasporto, imballo, consegne e quant’altro inerente e conseguente.

Il fornitore dovrà ritirare, a sue spese, la merce non idonea e, in pendenza o in mancanza del ritiro, detta merce rimane a rischio e a disposizione del fornitore stesso, senza alcuna responsabilità da parte dell’Agenzia per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che il materiale possa subire.

L’aggiudicatario risponde per la difformità e i vizi dell’opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dall’Agenzia entro il termine previsto dell’art. 102, co. 5 del D.Lgs. 18-04-2016, n.50.

Napoli, 05/04/2017

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mario Foglia*

(firmato digitalmente)

** atto di delega di funzioni n. 21037 del 31/1/2017 del Direttore Regionale, Cinzia Romagnolo; firma su delega prot. n. 79799 del 29/12/2016 del Direttore Regionale Cinzia Romagnolo)*

Il documento originale è archiviato presso l’Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.