

Procedura negoziata tramite mercato elettronico, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria biennale delle "aree verdi" pertinenziali presso gli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate della Campania. CIG n° 68406001B3

Disciplinare di gara e Condizioni particolari di contratto.

1. PREMESSA

Il presente documento è allegato alla Richiesta di Offerta n. **1396420** relativa all'affidamento **servizio di manutenzione ordinaria biennale delle "aree verdi" pertinenziali presso gli immobili in uso all'Agenzia delle Entrate della Campania**, di cui costituisce parte integrante e definisce:

- **le Modalità di svolgimento della procedura;**
- **le Condizioni particolari di contratto.**

La Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate ha la necessità di provvedere all'approvvigionamento del suddetto servizio e, a tal fine, ritiene di indire una gara ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di forniture e di ogni altra disposizione legislativa o regolamentare nazionale comunque applicabile.

La procedura adottata per la scelta del contraente è una procedura negoziata svolta, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, attraverso mercato elettronico e, in particolare, tramite Richiesta di Offerta Economica (RDO) su MEPA, in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Verranno, pertanto, invitati a presentare offerta gli operatori economici selezionati – con criteri che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento previsti dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici – tra quelli iscritti al MEPA per la iniziativa "**FACILITY MANAGEMENT URBANO** – Categoria Verde Pubblico – prodotto CPV 77310000-6 - Manutenzione superfici prative ornamentali"; più precisamente, la richiesta di offerta verrà inoltrata agli operatori economici che propongono, sul MEPA, la fornitura presso le provincie interessate, nel rispetto dei principi di par condicio, trasparenza e rotazione.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento e negli altri allegati, si rinvia al Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per il *Facility Management Urbano* ed ai relativi allegati. In caso di contrasto, prevalgono le disposizioni contenute nel presente documento.

2. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

2.1 Oggetto della procedura, scadenze e sopralluogo obbligatorio

L'affidamento avrà ad oggetto l'erogazione del servizio di manutenzione del verde (aree prative, siepi e piccoli arbusti). Le **principali** sedi e le relative consistenze specifiche, presso cui è necessario procedere a detto intervento manutentivo periodico, possono essere così rappresentate:

<i>Sede Ufficio</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Superficie a verde [MQ]</i>
UP AVELLINO	Via Mancini	400
DP BENEVENTO	Via Aldo Moro	450
UP CASERTA	Via C. Battisti	50
UT CASTELLAMMARE DI S.	Via Raiola	250
DP II NAPOLI	Piazza Duca degli Abruzzi	1'050
DP SALERNO	Via degli Uffici Finanziari	10'800
TOTALE =		13'000

Le restanti sedi territoriali concorrono, complessivamente, ad ulteriori **5'000mq** circa di aree a verde attrezzato/giardini, pertanto si computano complessivamente **18'000mq di aree adibite "a verde" complessivamente distribuite presso le seguenti sedi regionali:**

1. **UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO**
 - a. *Via Cardito – Snc - Ariano Irpino - Av*
2. **UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO**
 - a. *Via Mancini, 71 Ex 39 – Avellino - Av*
3. **DIREZIONE PROVINCIALE E UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO**
 - a. *Collina Liguorini – Snc – Avellino - Av*
4. **SPORTELLLO DI ARIANO IRPINO - SANT'ANGELO DEI LOMBARDI**
 - a. *Via del Boschetto – Snc- S.Angelo dei L. - Av*
5. **DIREZIONE PROVINCIALE ED UFFICIO TERRITORIALE DI BENEVENTO**
 - a. *Via Aldo Moro Snc - Benevento - Bn*
6. **UFFICIO PROVINCIALE DI BENEVENTO**
 - a. *Via Foschini, 2 – Benevento – Bn*
7. **SPORTELLLO DI BENEVENTO - CERRETO SANNITA**
 - a. *Strada Provinciale, 12 - Cerreto Sannita – Bn*
8. **SPORTELLLO DI BENEVENTO - SAN BARTOLOMEO IN GALDO**
 - a. *Vico Iafaioli c/o Municipio – S. Bartolomeo in Galdo - Bn*
9. **UFFICIO TERRITORIALE DI AVERSA**
 - a. *Piazza Bernini, 41 - Aversa - Ce*
10. **UFFICIO PROVINCIALE DI CASERTA - Servizi Catastali**
 - a. *Via Vittorio Veneto, snc – CASERTA – CE*
11. **UFFICIO PROVINCIALE DI CASERTA – Direzione**
 - a. *Via Cesare Battisti, 16 – CASERTA - CE*
12. **DIREZIONE PROVINCIALE ED UFFICIO TERRITORIALE DI CASERTA**

- a. *VIA APPIA, 16 - traversa Santa Chiara - CASERTA - CE*
13. *SPORTELLLO DI CASERTA - PIEDIMONTE MATESE*
- a. *VIA COMUNALE SANNITICA, 112 - PIEDIMONTE MATESE - CE*
14. *UFFICIO PROVINCIALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE - Servizi Pubblicità Immobiliare*
- a. *Viale Kennedy, 19/20 – S. MARIA C.V. – CE*
15. *UFFICIO TERRITORIALE DI TEANO - SESSA AURUNCA (sede di Sessa Aurunca)*
- a. *VIA XXI LUGLIO SNC (località Lo Capitolo) - SESSA AURUNCA – CE*
16. *UFFICIO TERRITORIALE DI TEANO - SESSA AURUNCA (sede di Teano)*
- a. *VIA LUIGI STURZO - I Trav. Priv. - TEANO – CE*
17. *UFFICIO TERRITORIALE DI CASORIA*
- a. *Via Padula, 138 - Casoria - Na*
18. *UFFICIO TERRITORIALE DI CASTELLAMMARE DI STABIA*
- a. *Via Raiola, 50 - Castellammare Di Stabia - Na*
19. *UFFICIO TERRITORIALE DI ISCHIA*
- a. *Via l. Mazzella, 106 - Ischia - Na*
20. *DIREZIONE PROVINCIALE II DI NAPOLI + UFFICIO TERRITORIALE DI NAPOLI 3*
- a. *P.zza DUCA DEGLI ABRUZZI, 31 – NAPOLI - NA*
21. *DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA + DIREZIONE PROVINCIALE I DI NAPOLI + UFFICIO TERRITORIALE NAPOLI 1 + UFFICIO PROVINCIALE NAPOLI - Servizi Pubblicità Immobiliare 3*
- a. *VIA GEN. A. DIAZ, 11 – NAPOLI - NA*
22. *UFFICIO PROVINCIALE NAPOLI - Servizi Pubblicità Immobiliare 1-2*
- a. *Via Sant'Arcangelo a Baiano, 8 – NAPOLI – NA*
23. *UFF. TERR. DI NAPOLI 2 + UFF. PROV. NAPOLI*
- a. *VIA MONTEDONZELLI, 48 - NAPOLI - NA*
24. *ARCHIVIO CATASTO U.P. NAPOLI*
- a. *Via Stefano Barbato, 14 – NAPOLI – NA*
25. *UFFICIO TERRITORIALE DI NOLA*
- a. *VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE Km 50 - NOLA - NA*
26. *UFFICIO TERRITORIALE DI POZZUOLI*
- a. *VIA C. ROSINI, 12 - POZZUOLI – NA*
27. *SPORTELLLO DI VALLO DELLA LUCANIA – AGROPOLI*
- a. *VIA ESTATE, SNC – AGROPOLI – SA*
28. *SPORTELLLO DI SALERNO – AMALFI*
- a. *VIA Fra GERARDO SASSO, 8 - AMALFI - SA*
29. *UFFICIO TERRITORIALE DI EBOLI*
- a. *VIA CUPE SUPERIORE/NAZIONALE, 20 – EBOLI – SA*
30. *UFFICIO TERRITORIALE DI PAGANI*
- a. *VIA CALIFANO, 68 - PAGANI - SA*
31. *UFFICIO TERRITORIALE DI SALA CONSILINA*
- a. *VIA NAZIONALE 90 - SALA CONSILINA - SA*
32. *DIREZIONE PROVINCIALE + UFFICIO TERRITORIALE DI SALERNO + C.A.M. + UFFICIO PROVINCIALE DI SALERNO - Servizi Pubblicità Immobiliare*
- a. *VIA DEGLI UFFICI FINANZIARI, 8 - SALERNO – SA*

33. *UFFICIO PROVINCIALE DI SALERNO - Servizi Catastali*

a. Via dei Principati, 75 – SALERNO – SA

34. *UFFICIO TERRITORIALE DI VALLO DELLA LUCANIA*

a. VIA A. RUBINO,108 - VALLO DELLA LUCANIA - SA

L'elenco sopra riportato è suscettibile di possibili variazioni nell'arco del biennio, in aumento e/o in diminuzione, nei limiti e nell'osservanza del disposto del D.Lgs. 50/2016.

L'Unità di misura utilizzata per questo servizio è il **metro quadrato**, per cui il prezzo offerto in sede di RdO si riferisce **all'intervento di un singolo mq di superficie sottoposta ad offerta**.

Gli interventi di seguito riportati e le modalità di realizzazione degli stessi costituiscono le obbligazioni **minime** cui sarà tenuto l'affidatario:

A) Manutenzione dei Prati

I lavori di manutenzione del tappeto erboso, che dovranno essere effettuati nel corso dell'anno quali:

1) Falciatura/trinciatura

Le operazioni di sfalcio dovranno essere eseguite con frequenza diversa secondo lo stato vegetativo della coltura erbosa.

Il loro numero minimo, che potrà variare secondo le stagioni, può essere indicato come segue:

Inverno: n° 1 intervento

Autunno: n° 1 interventi

Primavera: n° 2 interventi

Estate: n°2 interventi

Lo sfalcio dovrà comprendere la contemporanea eliminazione di tutte le piante (arboree, arbustive, erbacee) cresciute spontaneamente sui tappeti erbosi, lungo i cordoli delle aiuole o sottochioma ad alberi e arbusti e comunque dove la loro crescita reca danno, anche estetico, al patrimonio verde.

Nel caso di mancata eliminazione di specie arboree infestanti il committente, provvederà a darne segnalazione all'impresa, ordinando di eseguire l'intervento entro le 24 ore. La mancata esecuzione potrà comportare l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo.

2) Raccolta rifiuti

L'aggiudicatario dovrà asportare entro ventiquattro ore dall'esecuzione dello sfalcio i materiali di risulta dello sfalcio stesso e gli eventuali rifiuti recuperati. La mancata asportazione potrà comportare l'applicazione di una penale.

B) Manutenzione Alberi e Arbusti

Potatura e regolarizzazione di piante o alberi (fino a un'altezza massima di metri 5,00), di siepi e arbusti tenendo conto delle caratteristiche peculiari di ogni specie arborea.

La potatura avrà lo scopo di mantenere la forma delle piante, di regolarne l'accostimento, di sconfiggere gli agenti patogeni.

Per quanto riguarda gli arbusti, la potatura dovrà essere operata con tagli necessari al mantenimento della forma, effettuati nella parte alta della pianta per favorire il rigetto nella parte basale del fusto. Di regola dovrà essere praticato un intervento massivo a fine autunno, mentre un secondo intervento, volto per lo più a eliminare le parti secche e/o parassitate, dovrà essere effettuato a fine estate. Nel corso della primavera e dell'estate dovranno essere inoltre praticati gli interventi correttivi necessari a richiesta dell'Amministrazione.

C) Concimazione

L'integrazione di micro e macro-elementi nutritivi sarà effettuata in concomitanza con le normali concimazioni del prato. Nel caso in cui alberi e arbusti manifestassero sintomi di sofferenza dovuta a insufficienze nutrizionali, l'affidatario dovrà operare concimazioni localizzate alle singole piante con l'impiego di concimi adeguati. La concimazione dovrà avvenire almeno con cadenza annuale.

D) Trattamenti Antiparassitari

L'affidatario annualmente eseguirà trattamenti chimici nell'area verde per prevenire e combattere l'insorgere di parassiti e le fitopatie in genere.

In generale dovranno essere eseguiti gli interventi chimici necessari contro gli agenti patogeni che possono danneggiare le aree a verde e le singole piante arboree e arbustive, impiegando tempestivamente prodotti specifici a bassa tossicità e adottando tutte le precauzioni necessarie dettate anche dalle leggi vigenti in materia fitosanitaria. Si dovrà curare la scelta dei presidi sanitari dando assoluta priorità a quei formulati dichiarati non tossici per l'uomo, gli animali e le piante.

E) Manutenzione dei vasi e delle Fioriere

L'affidatario dovrà provvedere alla cura e manutenzione dei vasi e delle fioriere variamente dislocate oltre che nelle aree esterne, presso eventuali terrazzi, a richiesta dell'Amministrazione.

F) Diserbo della Pavimentazione e dei Bordi Muro

L'affidatario provvederà, almeno una volta a bimestre, a diserbare la pavimentazione esterna e i bordi muri rientranti nel perimetro di proprietà degli immobili in uso all'Agenzia. La diserbatura dovrà interessare anche i bordo-muri perimetrali dei fabbricati ricadenti sui confini prospettanti verso l'Agenzia.

G) Pulizia delle aree

Al termine di qualsiasi delle attività sopra descritte, il personale dell'affidatario dovrà provvedere alla pulitura delle zone interessate dagli interventi, comprese le aree circostanti, nonché alla raccolta, al trasporto e allo smaltimento di quanto residui da pulizia e potature. L'affidatario provvederà alla pulizia delle aree e dei vasi dalle foglie cadute naturalmente per caducazione. Tale operazione dovrà avvenire *almeno ogni 15 giorni*.

H) Smaltimento dei rifiuti

Sarà obbligo dell'affidatario effettuare la *raccolta differenziata dei rifiuti* derivanti dalle attività oggetto dell'appalto. Saranno a completo carico dell'affidatario gli oneri per la raccolta e il trasporto ai centri di smaltimento, dei rifiuti vegetali derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde di cui alla presente procedura, nonché il costo di smaltimento finale.

Le offerte dovranno pervenire, a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5.12.2016.

Alla dichiarazione di offerta dovrà essere allegata copia del presente documento (e degli altri allegati cui esso rimanda) debitamente sottoscritta per accettazione mediante "firma digitale" in formato .p7m.

Si dovrà, inoltre, tassativamente ed a pena di esclusione allegare copia digitalizzata e firmata digitalmente del Verbale Di Presa Visione rilasciato dalla Stazione Appaltante in occasione del Sopralluogo che si intende, perciò, obbligatorio.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo (obbligatorio) fino alle ore **12.00** giorno **2/12/2016**, **previa necessaria prenotazione di sopralluogo da richiedere necessariamente mezzo MAIL contemporaneamente ai due seguenti indirizzi e-mail:**

- [**mario.foglia@agenziaentrate.it**](mailto:mario.foglia@agenziaentrate.it)
- [**giovanni.leone@agenziaentrate.it**](mailto:giovanni.leone@agenziaentrate.it)

Sarà possibile effettuare la richiesta mezzo PEC MAIL di sopralluogo al massimo fino alle ore **12.00** del giorno **1/12/2016**.

2.2 Massimale RDO e criterio di aggiudicazione

L'importo massimale per il servizio è pari ad € **171.500,00** (**centosettantunomilacinquecento/00**), al netto dell'I.V.A., oltre **3.500,00 €** (**tremilacinquecento/00**) per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Trattandosi di una procedura finalizzata all'acquisizione di un servizio con caratteristiche standardizzate e/o le cui condizioni sono sufficientemente definite dal mercato, il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, per cui **l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore della**

Società che offrirà il prezzo unitario ‘più basso’ per l’erogazione del servizio, ovvero espresso in €/mq. La base d’asta ribassabile viene fissata in 171.500,00€/18’000mq = 9,53 €/mq.

L’offerta dovrà essere quindi effettuata inserendo nella Dichiarazione di offerta economica su MEPA, nel campo “PREZZO”, il prezzo unitario €/mq più basso offerto per l’erogazione del servizio descritto.

Lo stesso dovrà essere riportato nel modello di Offerta Economica di cui all’*Allegato 5*, ove dovranno essere indicati anche gli oneri aziendali per la sicurezza (non interferenziali).

In caso di discordanza tra il prezzo indicato nella dichiarazione di offerta su MEPA e quello specificato nell’*Allegato 5*, prevarrà l’importo indicato nell’*Allegato 5*. In caso di discordanza, nel suddetto allegato, tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà il valore espresso in lettere.

Non saranno ritenute valide le offerte che supereranno l’importo a base d’asta maggiori, cioè, di 9,53 €/mq.

L’Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la facoltà, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente, di continuare la procedura di scelta del fornitore mediante l’invio di ulteriori *Richieste di offerta* o di **non aggiudicare la gara nel caso in cui dovessero essere attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi richiesti.**

2.3 Requisiti di partecipazione

Presupposto per la partecipazione alla procedure d’appalto è l’insussistenza, in capo agli operatori economici, dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

I candidati devono, altresì, avere l’idoneità professionale, la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali per l’espletamento del servizio previsto dall’art. 83, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. Ai fini del possesso del requisito dell’idoneità professionale, rileva l’iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l’attività oggetto dell’affidamento.

Per quanto sopra, le Società partecipanti sono invitate ad allegare il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (*Allegato 4*).

I controlli sui requisiti di partecipazione verranno eseguiti con le forme e modalità previste dalla vigente normativa per le procedure gestite con sistemi telematici.

2.4 Garanzie per la partecipazione alla procedura

Ai sensi dell’art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, l’offerta deve essere corredata da una **garanzia fideiussoria, pari al 2 per cento del prezzo a base di gara sopra indicato (2% di 175’000,00€)**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore

dell'amministrazione aggiudicatrice. A scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per i contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1oun'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del *rating di legalità* o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social *accountability* 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di

certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della detta garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

2.5 Ulteriore documentazione a corredo dell'offerta.

Il candidato dovrà presentare inoltre un'autocertificazione, da rendere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo il modello *Allegato 3*, attestante:

- ♣ che alle dipendenze della società non svolgono attività lavorativa o professionale soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa Amministrazione (art. 53 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165);
- ♣ di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1 comma 9, lett. e, L. 190/2012 e, in particolare, di non avere relazioni di parentela, di affinità o di prossimità con i dirigenti e i dipendenti dell'Agenzia, che abbiano poteri decisionali nell'ambito dell'attività negoziale o, comunque, siano deputati all'attività negoziali.

2.6 Congruità delle offerte, anomali ed esclusione automatica

Le offerte saranno soggette alla valutazione di congruità di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione di congruità riguarderà le offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei seguenti metodi:

a) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media;

b) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, tenuto conto che se la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è pari ovvero uguale a zero la media resta invariata;

qualora invece la prima cifra dopo la virgola, della somma dei ribassi offerti dai concorrenti ammessi è dispari, la media viene decrementata percentualmente di un valore pari a tale cifra;

c) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, incrementata del 20 per cento;

d) media aritmetica dei ribassi in termini assoluti di tutte le offerte ammesse, decurtata del 20 per cento;

e) media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, moltiplicato per un coefficiente sorteggiato dalla commissione giudicatrice all'atto del suo insediamento tra i seguenti valori: 0,6; 0,8; 1; 1,2; 1,4.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, verranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presenteranno una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 dello stesso articolo 97. In tal caso non si applicano i successivi commi 4, 5 e 6.

2.7 Esito della procedura di gara

Nel rispetto dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, in seguito all'aggiudicazione, divenuta la stessa efficace, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicataria, come da Schema di lettera-contratto (*Allegato 6*).

Prima della stipula del contratto, il Fornitore aggiudicatario dovrà consegnare:

- ▲ una comunicazione riportante gli estremi del “conto dedicato” previsto dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 (“piano straordinario contro le mafie”);
- ▲ cauzione definitiva come da relativo paragrafo delle “Condizioni particolari di contratto”.

Si precisa che la stipula del contratto non comporterà di per sé alcun obbligo immediato di richiesta di fornitura, né di esclusiva, e che, pertanto, le obbligazioni reciproche sorgeranno soltanto in seguito all'emanazione degli ordini di fornitura.

In esito alla stipula del contratto con l'aggiudicataria, verranno emesso un unico ordine di fornitura nei termini specificati nelle successive “Condizioni particolari di contratto”.

Il contratto potrà essere risolto in ogni momento, senza emettere l'ordinativo di fornitura, nel caso in cui dovessero essere attivate Convenzioni Consip aventi ad oggetto i servizi richiesti.

2.8 Subappalto

E' ammesso il subappalto, se dichiarato nell'Allegato DGUE, alle condizioni e nei termini di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, come meglio specificato nelle “Condizioni particolari di contratto”.

2.9 Responsabile Unico del procedimento e Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 è il dott. Mario Foglia, nella qualità di Funzionario Delegato, ex art. 4 bis, comma 2, L. 125/2015, alle attività dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate, giusta deleghe di funzioni n. 49652 e 49658 del 5/9/2016 del Direttore Regionale, Cinzia Romagnolo.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è l'ing. Giovanni Leone, in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali.

2.10 Ulteriori Informazioni

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Campania, si riserva la facoltà di non aggiudicare in relazione alle disponibilità di bilancio e alla relativa copertura finanziaria; di non prendere in considerazione offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura di cui al presente documento e in tutti gli altri documenti comunque richiamati; di non prendere in considerazione offerte che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali; di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, R.D. n. 827/1924; di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente.

2.11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente invito, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

3. CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Di seguito sono riportate le “Condizioni Particolari di Contratto”, predisposte dall'Agenzia ad integrazione e/o modifica delle Condizioni Generali di Contratto. In caso di contrasto, prevalgono le presenti “Condizioni Particolari di Contratto”. Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alle “Condizioni Generali di Contratto” di cui al Bando “Facility Management Urbano” di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

3.1 Oggetto del contratto

L'affidamento avrà ad oggetto l'erogazione del servizio di manutenzione del verde (aree prative, siepi e piccoli arbusti). Le **principali** sedi e le relative consistenze specifiche, presso cui è necessario procedere a detto intervento manutentivo periodico, possono essere così rappresentate:

Sede Ufficio	Indirizzo	Superficie a verde [MQ]
UP AVELLINO	Via Mancini	400
DP BENEVENTO	Via Aldo Moro	450
UP CASERTA	Via C. Battisti	50
UT CASTELLAMMARE DI S.	Via Raiola	250
DP II NAPOLI	Piazza Duca degli Abruzzi	1'050
DP SALERNO	Via degli Uffici Finanziari	10'800
TOTALE =		13'000

Le restanti sedi territoriali concorrono, complessivamente, ad ulteriori **5'000mq** circa di aree a verde attrezzato/giardini, pertanto si computano complessivamente **18'000mq di aree adibite "a verde" complessivamente distribuite presso le seguenti sedi regionali:**

1. **UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO**
 - a. Via Cardito – Snc - Ariano Irpino - Av
2. **UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO**
 - a. Via Mancini, 71 Ex 39 – Avellino - Av
3. **DIREZIONE PROVINCIALE E UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO**
 - a. Collina Liguorini – Snc – Avellino - Av
4. **SPORTELLO DI ARIANO IRPINO - SANT'ANGELO DEI LOMBARDI**
 - a. Via del Boschetto – Snc- S.Angelo dei L. - Av
5. **DIREZIONE PROVINCIALE ED UFFICIO TERRITORIALE DI BENEVENTO**
 - a. Via Aldo Moro Snc - Benevento - Bn
6. **UFFICIO PROVINCIALE DI BENEVENTO**
 - a. Via Foschini, 2 – Benevento – Bn
7. **SPORTELLO DI BENEVENTO - CERRETO SANNITA**
 - a. Strada Provinciale, 12 - Cerreto Sannita – Bn
8. **SPORTELLO DI BENEVENTO - SAN BARTOLOMEO IN GALDO**
 - a. Vico Iafaioli c/o Municipio – S. Bartolomeo in Galdo - Bn
9. **UFFICIO TERRITORIALE DI AVERSA**
 - a. Piazza Bernini, 41 - Aversa - Ce
10. **UFFICIO PROVINCIALE DI CASERTA - Servizi Catastali**
 - a. Via Vittorio Veneto, snc – CASERTA – CE
11. **UFFICIO PROVINCIALE DI CASERTA – Direzione**
 - a. Via Cesare Battisti, 16 – CASERTA - CE
12. **DIREZIONE PROVINCIALE ED UFFICIO TERRITORIALE DI CASERTA**
 - a. VIA APPIA, 16 - traversa Santa Chiara - CASERTA - CE
13. **SPORTELLO DI CASERTA - PIEDIMONTE MATESE**
 - a. VIA COMUNALE SANNITICA, 112 - PIEDIMONTE MATESE - CE
14. **UFFICIO PROVINCIALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE - Servizi Pubblicità Immobiliare**
 - a. Viale Kennedy, 19/20 – S. MARIA C.V. – CE
15. **UFFICIO TERRITORIALE DI TEANO - SESSA AURUNCA (sede di Sessa Aurunca)**
 - a. VIA XXI LUGLIO SNC (località Lo Capitolo) - SESSA AURUNCA – CE

16. *UFFICIO TERRITORIALE DI TEANO - SESSA AURUNCA (sede di Teano)*
 - a. *VIA LUIGI STURZO - I Trav. Priv. - TEANO – CE*
17. *UFFICIO TERRITORIALE DI CASORIA*
 - a. *Via Padula, 138 - Casoria - Na*
18. *UFFICIO TERRITORIALE DI CASTELLAMMARE DI STABIA*
 - a. *Via Raiola, 50 - Castellammare Di Stabia - Na*
19. *UFFICIO TERRITORIALE DI ISCHIA*
 - a. *Via l. Mazzella, 106 - Ischia - Na*
20. *DIREZIONE PROVINCIALE II DI NAPOLI + UFFICIO TERRITORIALE DI NAPOLI 3*
 - a. *P.zza DUCA DEGLI ABRUZZI, 31 – NAPOLI - NA*
21. *DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA + DIREZIONE PROVINCIALE I DI NAPOLI + UFFICIO TERRITORIALE NAPOLI 1 + UFFICIO PROVINCIALE NAPOLI - Servizi Pubblicità Immobiliare 3*
 - a. *VIA GEN. A. DIAZ,11 – NAPOLI - NA*
22. *UFFICIO PROVINCIALE NAPOLI - Servizi Pubblicità Immobiliare 1-2*
 - a. *Via Sant'Arcangelo a Baiano, 8 – NAPOLI – NA*
23. *UFF. TERR. DI NAPOLI 2 + UFF. PROV. NAPOLI*
 - a. *VIA MONTEDONZELLI, 48 - NAPOLI - NA*
24. *ARCHIVIO CATASTO U.P. NAPOLI*
 - a. *Via Stefano Barbato, 14 – NAPOLI – NA*
25. *UFFICIO TERRITORIALE DI NOLA*
 - a. *VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE Km 50 - NOLA - NA*
26. *UFFICIO TERRITORIALE DI POZZUOLI*
 - a. *VIA C. ROSINI,12 - POZZUOLI – NA*
27. *SPORTELLO DI VALLO DELLA LUCANIA – AGROPOLI*
 - a. *VIA ESTATE, SNC – AGROPOLI – SA*
28. *SPORTELLO DI SALERNO – AMALFI*
 - a. *VIA Fra GERARDO SASSO, 8 - AMALFI - SA*
29. *UFFICIO TERRITORIALE DI EBOLI*
 - a. *VIA CUPE SUPERIORE/NAZIONALE, 20 – EBOLI – SA*
30. *UFFICIO TERRITORIALE DI PAGANI*
 - a. *VIA CALIFANO, 68 - PAGANI - SA*
31. *UFFICIO TERRITORIALE DI SALA CONSILINA*
 - a. *VIA NAZIONALE 90 - SALA CONSILINA - SA*
32. *DIREZIONE PROVINCIALE + UFFICIO TERRITORIALE DI SALERNO + C.A.M. + UFFICIO PROVINCIALE DI SALERNO - Servizi Pubblicità Immobiliare*
 - a. *VIA DEGLI UFFICI FINANZIARI, 8 - SALERNO – SA*
33. *UFFICIO PROVINCIALE DI SALERNO - Servizi Catastali*
 - a. *Via dei Principati, 75 – SALERNO – SA*
34. *UFFICIO TERRITORIALE DI VALLO DELLA LUCANIA*
 - a. *VIA A. RUBINO,108 - VALLO DELLA LUCANIA - SA*

L'elenco sopra riportato è suscettibile di possibili variazioni nell'arco del biennio, in aumento e/o in diminuzione, nei limiti e nell'osservanza del disposto del D.Lgs. 50/2016.

Ad integrazione e/o rettifica della clausola 6 “Consegna” delle Condizioni Generali di Contratto, si stabilisce che le operazioni di erogazione del servizio saranno controllate da personale dell’Agenzia, che fornirà tutte le indicazioni utili, incluse quelle eventualmente necessarie ai fini della sicurezza.

3.2 Durata del contratto

Il contratto avrà durata fino al termine del servizio e non potrà comunque conservare efficacia trascorsi 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data della stipula.

Si ribadisce che la stipula del contratto non comporterà di per sé alcun obbligo immediato di richiesta di fornitura, né di esclusiva, e che, pertanto, le obbligazioni reciproche sorgeranno soltanto in seguito all’emanazione dell’ordine di fornitura.

In esito alla stipula del contratto con l’aggiudicataria, verrà emesso un unico ordine di fornitura nei termini specificati al successivo paragrafo.

Il contratto conterrà una clausola che consente all’Agenzia di recedere unilateralmente in ogni momento, senza emettere l’ordinativo di fornitura, a fronte dell’attivazione di convenzioni Consip aventi ad oggetto i prodotti richiesti.

3.3 Termini e modalità di esecuzione

L’ordine di fornitura, per ciascun immobile, sarà emesso esclusivamente dall’Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania, per il tramite del Direttore dell’Esecuzione del Contratto. L’Agenzia si riserva di differire l’emissione dell’ordinativo di fornitura a suo insindacabile giudizio. Per l’ordine di fornitura è tassativa la forma scritta e verrà emesso via *e-mail* dal Responsabile Unico del Procedimento o dal D.E.C..

Per ciascuna sede di intervento, il servizio **dovrà essere opportunamente reso e rendicontato in contraddittorio con la Stazione Appaltante che si avvarrà della Direzione Esecutiva del Contratto.**

3.4 Corrispettivi

Per il servizio oggetto dell’affidamento, l’Agenzia corrisponderà all’aggiudicataria il prezzo determinato dall’offerta unitaria di aggiudicazione moltiplicato le superfici (metri quadrati) regolarmente mantenute, debitamente certificate da apposita documentazione contabile tenuta dalla Direzione del Contratto e sottoscritta di volta in volta, per accettazione, da parte dell’aggiudicatario.

Le parti espressamente escludono il diritto dell’aggiudicataria al conseguimento di oneri aggiuntivi, a carico della stazione appaltante, non espressamente citati nei documenti di cui all’RdO.

Tutti i corrispettivi si intendono al netto dell’I.V.A.

Essi si intendono fissi ed immutabili per l’intera durata contrattuale.

Al riguardo, il contratto che verrà stipulato avrà natura aleatoria con rinuncia dell’aggiudicataria all’esercizio della facoltà di cui all’art. 1664 cod. civ.

Gli importi di cui sopra sono comprensivi di ogni altro onere e spesa - presenti e futuri - sostenuti dalla Società aggiudicataria per l’esecuzione del servizio.

3.5 Fatturazione e modalità di pagamento

Il corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, dietro emissione di regolare fattura.

Trattandosi di servizi cd. *continuativi*, in osservanza al disposto dell'art. 307 del DPR 207/2010 e s.m.i., l'autorizzazione alla fatturazione sarà condizionata al conseguimento del Certificato di Regolare Esecuzione in corso d'opera, inteso come documento tecnico-contabile sottoscritto in contraddittorio tra Stazione Appaltante e esecutore del contratto.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 30 gg. dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato secondo l'IBAN indicato dalla Società.

La Società si impegna a rendere note, con apposita comunicazione scritta indirizzata all'Agenzia, eventuali variazioni dell'IBAN, rimanendo pertanto esclusa ogni altra comunicazione che non sarà pervenuta all'Agenzia. I pagamenti effettuati sul conto corrente, di cui al precedente comma, avranno effetto liberatorio.

La fattura dovrà essere intestata a: Agenzia delle Entrate, Via Cristoforo Colombo, 426 c/d – 00145 – Roma – CF e P. IVA 06363391001 ed emessa elettronicamente secondo il formato di cui all'allegato A “Formato delle fattura elettronica” del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013; nella stessa dovrà essere indicato il codice IPA di questo Ufficio (DHBAAH) e, in ottemperanza al D.L. n.66 del 24 aprile 2014 art. 25 commi 2 e 3, il seguente CIG 68406001B3. La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura o del documento equivalente, nonché la corretta spedizione degli stessi, costituiscono requisito imprescindibile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

La Società prende atto della circostanza che l'Agenzia adotta un sistema gestionale integrato denominato Sigma e che tutte le operazioni ed i relativi pagamenti comporteranno, per l'Agenzia, la necessità di inserire i dati contabili all'interno del sistema operativo adottato.

In caso di applicazione delle penali sarà facoltà dell'Agenzia compensare il debito corrispondente con quanto dovuto a titolo di corrispettivo.

In caso di ritardo nei pagamenti imputabile all'Agenzia verranno corrisposti gli interessi al tasso legale aumentato di 2 punti percentuali.

In ogni caso, non saranno dovuti interessi moratori qualora il ritardo nei pagamenti non sia imputabile all'Agenzia.

3.6 Tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 (“piano straordinario contro le mafie”), l'Aggiudicataria dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso art.), alle commesse pubbliche.

L'Aggiudicataria si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

L'Aggiudicataria, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

L'Aggiudicataria si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n 136/2010.

L'Aggiudicataria accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

L'Aggiudicataria riconosce all'Agenzia la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia indica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è: **68406001B3**.

3.7 Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la società aggiudicataria dovrà costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Per quanto non previsto nel presente atto, si rimanda all'art. 103 del detto D. Lgs. n. 50/2016.

3.8 Subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, nei limiti del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto, a condizione che:

a) all'atto dell'offerta l'aggiudicatario abbia indicato la parte di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo;

b) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Per tutto quanto non previsto nel presente paragrafo si rinvia al disposto dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

3.9 Obblighi nei confronti del personale dipendente

Ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 50/2016, l'aggiudicataria si impegna a ottemperare nell'esecuzione dell'appalto gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali applicabili, manlevando l'Agenzia da ogni responsabilità in merito. Fermo resta che l'operatore economico si impegna ad esibire, previa richiesta espressa dall'Amministrazione, ogni documento utile e necessario a comprovare la regolarità e l'osservanza delle norme sul lavoro e sulla sicurezza (LUL, UNILAV, elenco personale, certificati di idoneità alla mansione etc...etc...)

3.10 Sicurezza sul lavoro – rischi da interferenze

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, si ritiene che non sia necessario elaborare e allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze). Ciò in quanto le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008, così come integrato dal D.Lgs 106/2009 (.....servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI dello stesso decreto, entità uomini-giorno minore o uguale a 5). Resta inteso che, qualora il "datore di lavoro" di ciascuna struttura dovesse rilevare, da una analisi specifica delle condizioni in cui sarà espletato l'appalto, il venire meno dei presupposti di cui al citato art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. 81/2008, avrà cura di procedere comunque ad elaborare e consegnare il DUVRI all'appaltatore, prima dell'inizio delle prestazioni. Gli oneri

necessari per ridurre o eliminare rischi da interferenze, al momento dell'avvio della procedura, sono stimati pari a zero euro.

3.11 Obblighi e prescrizioni particolari

La Direzione Regionale si riserva la facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, l'esatto adempimento da parte dell'aggiudicataria di tutti gli obblighi contrattuali.

Con la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicataria implicitamente ammette e dichiara di:

- aver attentamente vagliato tutte le circostanze generali e particolari di tempo, di luogo e contrattuali, relative al servizio ed ogni e qualsiasi evento contingente in grado di influire sui prezzi dell'offerta e sull'esecuzione;
- avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione del servizio.

La Ditta Aggiudicataria non potrà quindi mai eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati e non considerati, a meno che tali elementi non appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate dal codice civile, in quanto non escluse per patto espresso contrattuale.

3.12 Esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile unico del procedimento, che si avvale del Direttore dell'esecuzione del contratto individuato nell'ing. Giovanni Leone, in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.

3.13 Penali e Recesso

L'aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione del servizio, sulla base dei tempi stabiliti. Qualora la consegna risulti non eseguita entro i termini, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo e non superiore al 10% dell'intero importo.

Qualora durante l'esecuzione del contratto si ravvisasse l'omissione, da parte dell'operatore economico, di 1 o più servizi continuativi presso 1 o più sedi oggetto del presente contratto, verrà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni violazione accertata, contestata e non giustificata da parte della ditta esecutrice, fino all'occorrenza massima del 10% del totale contrattuale, oltre il quale valore è ammesso il recesso senza diritto di rivalsa alcuna da parte dell'inadempiente.

L'ammontare delle penali sarà detratto dalle **fatture** che, a loro volta, saranno corrisposte, in regime di ordinarietà e regolarità dell'esecuzione, **su base bimestrale**.

Nei casi in cui si applica la penale resta ferma la risarcibilità del danno ulteriore ex art. 1382 c.c.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito. Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto del servizio eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna la forniture e verifica la regolarità del servizio eseguito.

I materiali/servizi, il cui valore è riconosciuto dalla stazione appaltante a norma del comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal direttore dei lavori o del direttore dell'esecuzione del contratto, prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3. L'appaltatore deve rimuovere dalle aree in uso all'Agenzia qualsiasi materiale o attrezzatura; in caso contrario lo sgombero è effettuato d'ufficio e a sue spese.

L'Agenzia si riserva altresì, la facoltà di recedere dal contratto qualora durante il periodo di vigenza contrattuale vengano attivate convenzioni Consip che abbiano ad oggetto i prodotti di cui al servizio.

3.14 Risoluzione del contratto

L'Agenzia risolverà il contratto nei termini e alle condizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016, ove applicabile.

In particolare, potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto.

L'Agenzia risolverà il contratto qualora:

- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Quando il direttore dell'esecuzione del contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il responsabile unico dell'esecuzione del contratto gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale del servizio riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le prestazioni ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1, d. lgs. n. 50/2016.

Ad integrazione di quanto stabilito dall'articolo "clausola risolutiva espressa" delle "Condizioni Generali di Contratto" del Bando "Facility Management Urbano", l'Agenzia ha, altresì, facoltà di risolvere in ogni momento il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati aperti presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

3.15 Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto alla Società di cedere a terzi, in qualsiasi forma, il contratto.

In caso di inadempimento, fermo restando il diritto da parte dell'Agenzia al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

3.16 Cessione del Credito

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, la cessione dei crediti maturati dalla Società nei confronti dell'Agenzia a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici.

Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto, concessione, concorso di progettazione, sono efficaci e opponibili alle stazioni appaltanti che sono amministrazioni pubbliche qualora queste non le rifiutino con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. Le amministrazioni pubbliche, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, possono preventivamente accettare la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso l'amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto relativo a lavori, servizi, forniture, progettazione, con questo stipulato.

Qualora al momento della notifica della cessione del credito la Società risultasse, ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno € 10.000,00, l'Agenzia si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti. L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta alla società.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., l'atto di cessione dovrà contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente il conto da questo ultimo indicato, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché ad indicare il CIG su tali strumenti di pagamento.

Analogo obbligo dovrà essere soddisfatto dal cessionario per il pagamento disposto dalla stazione appaltante.

3.17 Disposizioni antimafia

La Società prende atto che l'affidamento del servizio è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia, ivi compresa la legge 13 agosto 2010 n. 136, relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i..

In particolare, la Società garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

La Società si impegna a comunicare immediatamente all'Agenzia, pena la risoluzione di diritto del contratto:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della Società stessa ovvero del suo legale rappresentante, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;
- ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% (due percento);
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del contratto.

La Società prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del contratto, fossero emanati provvedimenti di cui al precedente primo comma, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà dell'Agenzia di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

3.18 Responsabilità Civile

La Società assume in proprio ogni rischio e responsabilità, connessi all'esecuzione del contratto e si impegna a tenere indenne l'Agenzia, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone o cose, di proprietà dell'Agenzia ovvero di terzi.

La Società dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare danni alle persone e alle cose, restando a suo carico ogni lavoro necessario a riparare i danni arrecati.

La Società dovrà, inoltre, provvedere al risarcimento degli eventuali danni cagionati dal proprio personale all'Amministrazione ed a terzi, ed è tenuta, altresì, a far osservare ai suoi dipendenti le disposizioni d'ordine interno che fossero comunicate dall'Amministrazione medesima.

3.19 Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti in relazione al contratto saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell’Agenzia nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità connesse all’esecuzione del contratto.

3.20 Foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse derivare dall’esecuzione o dall’interpretazione del contratto, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Napoli.

3.21 Oneri fiscali ed eventuali spese contrattuali

Sono a carico della Società tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali.

3.22 Informazioni e chiarimenti.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, da richiedere **entro il 21/11/2016**, dovrà essere utilizzato esclusivamente il portale MEPA.

Napoli, 8/11/2016

IL DIRETTORE REGIONALE

Cinzia Romagnolo
(firmato digitalmente)

Il documento originale è archiviato presso l’Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.