



Direzione Regionale della Campania

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

**Acquisizione della fornitura di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per stampanti da destinare agli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate. Determina a contrarre – Integrazione**

### IL DIRETTORE REGIONALE

in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure,

#### DETERMINA

- 1) di aderire alle seguenti Convenzioni Consip:
  - a) “Stampanti 14” - Lotto 3 – CIG 6257091AD4 per l’acquisto di toner e drum per stampanti XEROX PHASER 5500DNS (n. 10 drum e n. 14 toner );
  - b) “Stampanti 14” - Lotto 4 – CIG 62571256E4 per l’acquisto di toner, drum e vaschette di recupero per stampanti XEROX PHASER 7500 (n. 8 unità di toner per ciascun colore disponibile, n. 8 drum e n. 26 vaschette di recupero)
  - c) “Stampanti 14” - Lotto 5 – CIG 62571489DE per l’acquisto di toner per stampanti KYOCERA ECOSYS P7040CDN (n. 5 per ciascun colore disponibile);
  - d) “Stampanti 15” - Lotto 2 – CIG 6751979555 per l’acquisto di toner per stampanti LEXMARK MS610DN (n. 215 unità);
  - e) “Stampanti 15” - Lotto 7 – CIG 6752038605 per l’acquisto di cartucce a getto d’inchiostro per stampanti HP PAGEWIDE PRO 477DW (n. 12 unità per ciascun colore disponibile);

per una spesa complessiva di € **40.045,44**, oltre € 800,91 per somme ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016, nonché oltre IVA e altre imposte;

- 2) di avviare una procedura negoziata tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, finalizzata all'acquisizione della fornitura di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per la Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate e gli altri uffici dell'Agenzia delle Entrate dislocati sul territorio regionale.

Con riferimento alla procedura di cui al punto 2) stabilisce che:

- a) l’oggetto del contratto è costituito dalla fornitura dei seguenti cartucce a getto d’inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per le stampanti in uso agli uffici campani dell’Agenzia delle Entrate:

Tipologia	Numero copie/capacità	Quantità
BROTHER MFC 7360N "drum fotoconduttore ricostruito"	12.000	25
BROTHER MFC 7360N "toner nero ricostruito"	1.200	50
BROTHER MFC-L2700DW - "toner nero ricostruito"	2.600	6

CANON BJC-5500 "cartuccia a getto d'inchiostro nera ricostruita"	9 ml	2
CANON BJC-5500 "cartuccia a getto d'inchiostro tricromia ricostruita"	5 ml	2
HP DESKJET 460WBT "cartuccia a getto d'inchiostro nero ricostruita"	480	67
HP DESKJET 460WBT "cartuccia a getto d'inchiostro tricromia ricostruita"	330	67
HP OFFICE JET H470WBT "cartuccia a getto d'inchiostro nero ricostruita"	420	70
HP OFFICE JET H470WBT "cartuccia a getto d'inchiostro tricromia ricostruita"	330	70
HP OFFICEJET PRO X451DW "cartuccia a getto d'inchiostro gialla ricostruita"	6.600	34
HP OFFICEJET PRO X451DW "cartuccia a getto d'inchiostro magenta ricostruita"	6.600	34
HP OFFICEJET PRO X451DW "cartuccia a getto d'inchiostro ciano ricostruita"	6.600	34
HP OFFICEJET PRO X451DW "cartuccia a getto d'inchiostro nero ricostruita"	9.200	34
HP PAGEWIDE PRO 477DW "cartuccia a getto d'inchiostro giallo ricostruita"	3000	26
HP PAGEWIDE PRO 477DW "cartuccia a getto d'inchiostro ciano ricostruita"	3.000	26
HP PAGEWIDE PRO 477DW "cartuccia a getto d'inchiostro magenta ricostruita"	3.000	26
HP PAGEWIDE PRO 477DW "cartuccia a getto d'inchiostro nero ricostruita"	3.500	26
KYOCERA FS-43000DN - "toner nero ricostruito"	25.000	250
KYOCERA ECOSYS P7040CDN - "toner nero ricostruito"	16.000	10
KYOCERA ECOSYS P7040CDN - kit di toner a colori ricostruiti" (ciano+magenta+giallo)	12.000	10
KYOCERA ECOSYS P7040CDN - "drum fotoconduttore"	300.000	10
LEXMARK C736DN "drum fotoconduttore ricostruito"	20.000	20
LEXMARK C752DN "toner - drum nero ricostruito"	6.000	20
LEXMARK C752DN "kit toner-drum colore ricostruito" (ciano+magenta+giallo)	6.000	20
LEXMARK MS610DN "toner nero ricostruito"	20.000	450
LEXMARK MS610DN "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	658
LEXMARK MS621DN "toner nero ricostruito"	25.000	100
LEXMARK MS621DN "drum"	60.000	279
LEXMARK X646E "toner nero ricostruito"	21.000	45
LEXMARK X646E "drum fotoconduttore ricostruito"	21.000	20
SAMSUNG ML-3310ND "Toner nero ricostruito" - SCX5637 (Sigla D205E)	10.000	250
SAMSUNG CLX-3185 "toner nero ricostruito"	1.500	3
SAMSUNG CLX-3185 "toner nero ricostruito" kit colore	1.000	3
SAMSUNG CLX-3185 "drum fotoconduttore ricostruito"	24.000	3
SAMSUNG SCX-5835FN kit "toner drum rocostruito"	10.000	60
XEROX PHASER 5500DN "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	6
XEROX PHASER 5500DN "toner nero ricostruito"	30.000	25
XEROX PHASER 5550 DN-FSC "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	1
XEROX PHASER 5550DN-FSC "toner nero ricostruito"	35.000	4
XEROX PHASER 5550DN "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	5
XEROX PHASER 5550DN "toner nero ricostruito"	35.000	10
XEROX PHASER 5550DNS "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	8
XEROX PHASER 5550DNS "toner ricostruito"	35.000	16
XEROX PHASER 7500 "toner ciano ricostruito"	4.000	18
XEROX PHASER 7500 "toner giallo ricostruito"	4.000	18
XEROX PHASER 7500 "toner magenta ricostruito"	4.000	18
XEROX PHASER 7500 "toner nero ricostruito"	6.000	18
XEROX PHASER 7500DTS "drum fotoconduttore ricostruito"	60.000	17
ZEBRA i SERIES - TRANSFER FILM		2
ZEBRA i SERIES - COLOUR RIBBON 4 - PANEL YMCK		2

- b) la fornitura deve intendersi comprensiva – senza oneri aggiuntivi in capo alla stazione appaltante – della consegna al piano ove hanno sede le diverse articolazioni degli Uffici dipendenti dalla Direzione Regionale dell’Agenzia delle Entrate della Campania;
- c) la procedura adottata per la scelta del contraente è una procedura negoziata svolta, ai sensi degli artt. 36 e 58 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, che sarà espletata tramite Richiesta di

Offerta (RDO) in base alle regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

- d) verranno invitati a presentare offerta, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione degli inviti e degli affidamenti e parità di trattamento previsti dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici, almeno cinque operatori economici selezionati mediante sorteggio tra quelli iscritti al MEPA per la iniziativa “Beni” – “*Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di beni*” - Categoria “*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*”, sottocategoria merceologica “*Consumabili da copia/stampa*”, Sede di affari impresa in “Campania”, con esclusione dei soggetti fornitori uscenti di prodotti analoghi per questa Direzione Regionale, ove presenti, così come previsto dalle Linee guida ANAC n. 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- e) trattandosi di una procedura finalizzata all’acquisizione di una fornitura di beni con caratteristiche standardizzate e/o le cui condizioni sono definite dal mercato, il criterio di aggiudicazione dell’appalto è quello del “minor prezzo”, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016; per cui l’aggiudicazione dell’appalto verrà effettuata in favore della Società che offrirà il prezzo complessivo più basso per tutti i prodotti richiesti, con esclusione automatica delle offerte anomale secondo l’art. 97 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, qualora applicabile;
- f) l’oggetto della fornitura rende antieconomica e, comunque, non praticabile la suddivisione in lotti della procedura;
- g) il valore massimo di spesa per l’intera fornitura, per tutta la durata del contratto, è così determinato:
- € **125.437,85** (centoventicinquemilaquattrocentotrentasette/85) per l’acquisizione dei beni;
  - € 2.508,76 (duemilacinquecentootto/76) per somme ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016,
- per complessivi € **127.946,60** (centoventisettemilanovecentoquarantasei/60), oltre IVA ed altre imposte;
- h) tra le condizioni particolari di contratto sarà prevista una clausola che consente all’Agenzia di recedere unilateralmente a fronte dell’attivazione di convenzioni Consip aventi ad oggetto i prodotti richiesti durante il periodo di vigenza contrattuale;
- i) sarà, altresì, prevista la clausola che riserva all’Agenzia la facoltà, ex art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, co. 1, lett. a), qualora fosse necessario in relazione alle esigenze sopravvenute degli uffici:
- di acquistare ulteriori prodotti (cartucce a getto d’inchiostro, toner, drum fotoconduttori) di tipologia non compresa nell’elenco di articoli di cui sopra, previa acquisizione di un preventivo da congruirsi alla luce dei prezzi offerti su MEPA per i medesimi articoli o di prezzi *standard*, ove definiti;
  - di acquistare ulteriori quantità di uno o alcuni prodotti presenti nel predetto elenco al prezzo unitario che sarà indicato dall’aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto, prima dell’avvio dell’esecuzione.

Tali eventuali acquisti ulteriori saranno complessivamente contenuti entro il limite del 5% dell’importo contrattuale e non potranno comunque comportare il superamento del massimale;

- j) il contratto avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data della stipula, salvo il raggiungimento anticipato dell'importo contrattuale maggiorato dell'eventuale incremento del 5%, e salva eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11;
- k) il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, secondo il disposto di cui all'art. 32, c. 14, D. Lgs. n. 50/2016 ovvero – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- l) la fornitura dovrà avvenire in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. serie generale n. 58 dell'11 marzo 2014, che ha fissato i criteri minimi ambientali per l'acquisto di “cartucce toner e a getto di inchiostro”, che costituiranno parte integrante e sostanziale dello stipulando contratto;
- m) l'Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la facoltà, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente, di continuare la procedura di scelta del fornitore mediante l'invio di ulteriori Richieste di offerta, oppure di concludere la procedura senza procedere alla stipula di alcun contratto.

Con riferimento sia all'adesione alle dette Convenzioni, sia alla procedura tramite RDO su MEPA:

- il dott. Mario Foglia, nella qualità di Funzionario Delegato, ex art. 4 bis, comma 2, L. 125/2015, alle attività dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale Campania (atto di delega di funzioni n.50721 del 5/07/2018 e di firma prot. n. 51875 del 10/07/2018 del Direttore Regionale Giovanna Alessio), e di “Punto ordinante” ritualmente abilitato nella procedura delineata dal Mercato Elettronico procederà alla formalizzazione in modalità elettronica, mediante l'utilizzo della firma digitale o di altro mezzo all'uopo necessario, anche attraverso i punti istruttori abilitati, di ogni atto connesso alle procedure in discorso, salva la stipula del contratto all'esito della RDO;
- il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il medesimo dott. Mario Foglia;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, è il dott. Agostino Monaco; assistenti del DEC sono il dott. Antonio Arciprete e il sig. Giampiero Manna, tutti in servizio presso l'Ufficio Risorse Materiali;
- il valore massimo di spesa per la fornitura complessiva dei suddetti prodotti è fissato in € **165.483,29** (centosessantacinquemilaquattrocentoottantatre/29), di cui € 3.309,67 per somme ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016; oltre I.V.A. e altre imposte;
- detta spesa andrà ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Campania per gli anni di competenza;
- l'importo massimale complessivo di cui alla presente Determina rientra nel limite autorizzativo di spesa del Direttore Regionale.

## **Motivazioni**

Questa Direzione, per poter garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali degli uffici dislocati sul territorio regionale, ha la necessità di approvvigionarsi di cartucce a getto d'inchiostro, cartucce toner e drum fotoconduttori per le stampanti in uso agli uffici campani.

A tal fine l'Agenzia, con provvedimento prot. n. 939 dell'08/02/2017, determinava di aderire alla Convenzione Consip "*Stampanti 14 – lotto 4 - Stampanti di rete dipartimentale formato A4/A3 COLORE*" per l'acquisto di kit completi per stampante XEROX PHAFER 7500, e di avviare una procedura negoziata, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione della fornitura di toner/drum non contemplati dalla citata Convenzione, nel rispetto degli specifici Criteri minimi ambientali.

In attuazione di detta determina, si disponeva l'acquisto dei prodotti oggetto di Convenzione, mentre si intende ora dare avvio alla procedura mediante RDO su MEPA, che avrà ad oggetto l'acquisto dei prodotti elencati nella tabella di cui sopra, così come rideterminati alla luce delle mutate esigenze degli uffici. Al riguardo, sulla piattaforma *www.acquistinretepa.it*, non risultano attive Convenzioni Consip o di altri soggetti aggregatori regionali aventi ad oggetto i detti prodotti, che sono invece presenti nel catalogo relativo all'iniziativa "*Bando per l'abilitazione di Fornitori di Beni alle Pubbliche Amministrazioni*" - Categoria "*Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro*".

Si intende, altresì, acquistare ulteriori toner, pure necessari alla luce delle esigenze manifestate dagli uffici, oggetto delle Convenzioni Consip "*Stampanti 14*" e "*Stampanti 15*". Ai sensi dell'art. 32 D. Lgs. 50/2016, "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*".

## **Riferimenti normativi**

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- D.P.R. 207/2010, recante *Regolamento di attuazione ed esecuzione del D. Lgs. 163/2006*, nella parte ancora vigente;
- *Regolamento di Contabilità* dell'Agenzia delle Entrate;
- *Manuale Interattivo delle Procedure* dell'Agenzia delle Entrate, in quanto compatibile;
- L. 23 dicembre 2005, n. 266; L. 27 dicembre 2006 n. 296; D.L. 2012 n. 95, convertito in L.7 agosto 2012, n. 135; L. 28 dicembre 2015, n. 208, nelle parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016.

Napoli,

per IL DIRETTORE REGIONALE  
Giovanna Alessio  
IL SOSTITUTO  
Salvatore Cortese\*  
(firmato digitalmente)

\*Ordine di servizio prot. n. 51869 del 10/07/2018

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania