



Direzione Regionale Campania

Settore Gestione Risorse  
Ufficio Risorse Materiali

**OGGETTO:** *Determina a contrarre mediante adesione alla Convenzione Consip multifunzione 26 – acquisto verde (Green Public Procurement - GPP):*

- *Lotto 2 – multifunzione A3 monocromatiche - noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 70 apparecchiature da collocare presso la Direzione Regionale della Campania dell’Agenzia delle Entrate ed alcuni Uffici dipendenti – durata noleggio 60 mesi;*
- *Lotto 4 - multifunzione A3 colore - noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. 1 apparecchiatura da collocare nell’Ufficio della DP 2 Napoli – durata noleggio 60 mesi.*

**Premesso che:**

- gli Uffici dell’Agenzia delle Entrate utilizzano, per attività istituzionali, apparecchiature multifunzione in grado di effettuare la fotocopiatura, scansione e stampa di documentazione cartacea;
- tra le apparecchiature di cui al punto precedente sono presenti macchinari utilizzati in regime di locazione e per i quali, nel mese di gennaio dell’anno 2017, verranno a conclusione i contratti di locazione relativamente a n. **64** apparecchiature monocromatiche (formato A3) acquisite mediante procedura MEPA 142677 del 2012;
- ulteriormente presso gli Uffici periferici è presente un cospicuo numero di apparecchiature di proprietà non più funzionanti e/o non economicamente riparabili tra i quali è compresa una multifunzione a colori formato A3 in uso alla DP2 Napoli e circa ottanta multifunzione monocromatiche presso vari uffici;
- che l’Ufficio Risorse materiali, in data 19/05/2016 ha elaborato un piano di razionalizzazione prevedente la graduale dismissione delle apparecchiature di proprietà non più funzionanti mediante sostituzione con apparecchiature in locazione per le quali il contratto di locazione preveda anche le operazioni di manutenzione ed assistenza, oltre che la fornitura del materiale di consumo costituito dal toner;
- per quanto sopra indicato questa Direzione Regionale ha la necessità di assicurare il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di n. **70** apparecchiature multifunzione monocromatiche (b/n) e n. **1** apparecchiature multifunzione a colori da collocare presso i seguenti Uffici:

| Ufficio                 | indirizzo                                    | CAP   | macchine da noleggiare |        |
|-------------------------|--|-------|------------------------|--------|
|                         |  |       | B/N                    | colore |
| DR Campania             | Napoli, via Diaz, 11                         | 80134 | 7                      | ---    |
| UT NA 1                 | Napoli, via Oberdan 1/3                      | 80134 | 7                      | ---    |
| UT Pozzuoli             | Pozzuoli, via Rosini, 12/b                   | 80078 | 2                      | ---    |
| UT Casoria              | Casoria, via Padula, 138                     | 80026 | 3                      | ---    |
| UT Ischia               | via Leonardo Mazzella 106                    | 80077 | 2                      | ---    |
| UT NA 2                 | Napoli, via Montedonzelli 48                 | 80128 | 2                      | ---    |
| DP 2 NA - UT NA 3       | Napoli, piazza Duca degli Abruzzi 31         | 80142 | 4                      | 1      |
| UT Castellammare        | via Raiola, 48/50                            | 80053 | 5                      | ---    |
| UT Nola                 | via Nazionale Km 50                          | 80035 | 4                      | ---    |
| Caserta DP+UT           | via Santa Chiara, 44                         | 81100 | 5                      | ---    |
| Aversa                  | piazza Bernini 41 parco Coppola              | 81031 | 3                      | ---    |
| Teano                   | via L. Sturzo - I <sup>a</sup> trav. Privata | 81057 | 1                      | ---    |
| Piedimonte Matese       | SS Sannitica 112 fraz. Sepicciano            | 81016 | 1                      | ---    |
| Avellino DP + UT        | Avellino, collina Liguorini                  | 83100 | 5                      | ---    |
| Sant'Angelo             | via Del Boschetto snc                        | 83054 | 1                      | ---    |
| UT Ariano Irpino        | Ariano Irpino, via Cardito                   | 83031 | 3                      | ---    |
| Eboli                   | via Cupa Inferiore, 20                       | 84025 | 2                      | ---    |
| Amalfi                  | via Fra' Gerardo Sasso                       | 84011 | 1                      | ---    |
| Pagani                  | via Califano 68                              | 84016 | 4                      | ---    |
| Vallo della Lucania     | via Nagelo Rubino 158                        | 84078 | 2                      | ---    |
| CAM Salerno             | via Degli Uffici Finanziari                  | 84131 | 2                      | ---    |
| Benevento DP+UT         | via Aldo Moro località Pace Vecchia          | 82100 | 2                      | ---    |
| Cerreto Sannita         | SP 12  | 82032 | 1                      | ---    |
| San Bartolomeo in Galdo | vico Lafaioli                                | 82028 | 1                      | ---    |
| TOTALI                  |  |       | 70                     | 1      |
| complessivo fornitura   |  |       | 71                     |        |

- la Legge n° 208/2015 ha esteso alle Agenzie fiscali l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro;
- questa Direzione Regionale ha verificato sul Mercato Elettronico attraverso il portale denominato, che risulta attiva la Convenzione per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici della Consip SpA, società concessionaria del Ministero dell'Economia per la fornitura di beni e servizi agli Enti pubblici. La Convenzione, denominata "*Multifunzione 26 – noleggio – lotti 2 e 4*", è attiva dal 12/09/2016, data di scadenza 12/09/2017; la stessa è definita come **acquisto verde** (*Green Public Procurement - GPP*);
- le componenti verdi della Convenzione multifunzione 26 sono identificate dall'utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata); il contenimento

dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC, benzene, stirene e di rumore; rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE. Inoltre, è anche garantito il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

- l'adesione alla Convenzione in oggetto comporta la formale accettazione di tutte le condizioni di contratto stabilite in sede di gara dalla stessa Consip SpA;
- da un'analisi dei costi, in cui si sono presi in considerazione tre fasce di noleggio (36 – 48 – 60 mesi), si è evidenziato che la formula dei 60 mesi risulta essere la più conveniente e vantaggiosa per l'amministrazione in considerazione del fatto che i costi per singola fotocopia si abbassano sensibilmente.
- al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza ed economicità nella gestione degli approvvigionamenti e di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si ritiene di aderire alla Convenzione Consip "*Multifunzione 26 – lotti 2 e 4*" per la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di apparecchiature multifunzione.

Ciò premesso, in base alle attribuzioni conferitegli dalle norme statutarie, dal Regolamento di Contabilità e dal Manuale Interattivo delle Procedure dell'Agenzia delle Entrate e conformemente alle direttive impartite dalla Direzione Centrale Amministrazione Pianificazione e Controllo con la nota prot. 104918/2012 del 10 luglio 2012, precisate dalla nota prot. 121106 del 10 agosto 2012,

#### **IL DIRETTORE REGIONALE DETERMINA**

di aderire alla Convenzione Consip "*Multifunzione 26*" per i lotti indicati ai successivi punti:

- **lotto 2:** noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessive 70 apparecchiature multifunzione monocromatiche da collocare presso gli uffici dipendenti di cui innanzi; durata noleggio 60 mesi; codice articolo convenzione F26L2M60;
- **lotto 4:** noleggio, assistenza e manutenzione di n. 1 apparecchiatura multifunzione a colore da collocare presso l'Ufficio della DP 2 Napoli – durata noleggio 36 mesi – codice articolo convenzione MFP26L4-60-C.
- le apparecchiature saranno fornite in dotazione agli Uffici indicati in premessa ed ai punti che precedono;

A tal riguardo stabilisce che:

- a) l'oggetto del contratto è costituito dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di complessivi **70 apparecchiature multifunzione Kyocera TASKalfa3510i** (multifunzione A3 monocromatica – gruppi di lavori di medie dimensioni - 12.000 copie trimestrali incluse nel canone) e dal noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di **1 apparecchiatura multifunzione SAMSUNG SL-X3280NR** (multifunzione A3 colore – gruppo di lavoro di medie dimensioni – 9.600 copie B/N e 2.400 copie colore incluse nel canone trimestrale).
- b) la procedura adottata per la scelta del contraente è l'adesione alla Convenzione Consip "*Multifunzione 26 – lotti 2 e 4*;
- c) il contratto verrà stipulato – conformemente alle disposizioni contenute nella legge 94/2012 e 135/2012 – in via elettronica mediante utilizzo della firma digitale e degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) Il "Punto ordinante", come meglio indicato nel seguito, ritualmente abilitato nella procedura delineata dal Mercato Elettronico viene espressamente autorizzato e delegato alla stipula mediante l'utilizzo della firma digitale o di altro mezzo all'uopo necessario;
- d) il **canone annuale** per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione di ogni multifunzione **Kyocera TASKalfa 3510i** (multifunzione A3 monocromatica – durata noleggio 60 mesi), è **pari a € 449,44** (diconsi euro quattrocentoquarantanove/44) oltre i.v.a. – **Specifiche tecniche e costo copie eccedenti come da scheda di dettaglio della relativa Convenzione;**
- e) il **canone annuale** per il noleggio, assistenza tecnica e manutenzione della **multifunzione SAMSUNG SL-X3280NRE** (multifunzione A3 colore –durata noleggio 60 mesi) è **pari ad € 574,72** (diconsi euro cinquecentosettantaquattro/72) oltre i.v.a. – **Specifiche tecniche e costo copie eccedenti come da scheda di dettaglio della relativa Convenzione.**
- f) Il canone complessivo per un quinquennio risulta pertanto pari a:
- € **157.304,00** per n. 70 apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche, oltre IVA;
  - € **2.873,60** per n. 1 apparecchiature multifunzione A3 colore, oltre IVA;
- g) L'eventuale numero delle copie eccedenti, verificato tramite apposito contatore installato su ciascuna fotocopiatrice, sarà fatturato contestualmente al ritiro della stessa;

- h) il valore massimo di spesa per l'affidamento in questione viene fissato in € **160.177,60** (diconsi euro centosessantamilacentosettantasette/60) i.v.a. esclusa, per l'intera durata del contratto pari a mesi 60;
- i) il contratto avrà la durata di anni cinque a decorrere dalla data di avvenuta installazione, a regola d'arte, di ciascuna apparecchiatura, salvo il raggiungimento anticipato del valore massimo di spesa fissato in € **160.177,60** (diconsi euro centosessantamilacentosettantasette/60) i.v.a. esclusa, raggiunto il quale il contratto si intenderà risolto automaticamente;
- j) la Convenzione prevede che la fornitura in noleggio, assistenza tecnica e manutenzione dei fotoriproduttori sia effettuata in osservanza del Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2014 (cd. "*Green Public Procurement*") e della legge 221/2015 che ha fissato, all'art. 18, i criteri minimi ambientali per l'acquisto delle apparecchiature informatiche (computer, stampanti, fotocopiatrici e apparecchi multifunzioni);
- k) il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 è il dott. **Mario Foglia**, nella qualità di funzionario delegato, ex art. 4 bis, comma 2, L. 125/2015, alle attività dell'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate, con sede in Napoli, via Armando Diaz n. 11 (P. IVA 06363391001) e di Punto Ordinante ritualmente abilitato nella procedura delineata dal Mercato Elettronico (giusta deleghe prot. 49652 e prot. 49658 entrambe del 05/09/2016 del Direttore Regionale, Cinzia Romagnolo);
- l) il dott. **Mario Foglia** viene espressamente autorizzato e delegato alla formalizzazione in modalità elettronica, mediante l'utilizzo della firma digitale o di altro mezzo all'uopo necessario, anche attraverso i punti istruttori abilitati, di ogni atto connesso alla procedura in discorso;
- m) il Direttore dell'esecuzione del contratto è l'ing. Giuseppe di Gennaro funzionario dell'Ufficio Risorse Materiali;
- n) l'assistente dell'esecuzione del contratto è l'arch. Antonio Di Spirito tecnico dell'Ufficio Risorse Materiali;
- o) la spesa relativa alla fornitura in oggetto sarà assolta mediante ordini di fornitura che andranno ad incidere sul budget economico della Direzione Regionale della Campania per gli anni 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 e 2022;

**p)** per tutto quanto non previsto espressamente nel presente documento, si rinvia alla documentazione della Convenzione Consip “*Multifunzione 26 – lotti 2 e 4*” ed ai relativi allegati.

Napoli,

IL DIRETTORE REGIONALE  
Cinzia Romagnolo