

Prot. 2010/28592

OGGETTO: Cessione a titolo gratuito di apparecchiature informatiche

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Campania, intende cedere n. **354 PC non più utilizzabili per le attività dell'Agenzia.**

Rilevato che le apparecchiature potrebbero risultare ancora idonee per altri enti, l'Agenzia delle Entrate effettuerà la cessione delle stesse a titolo gratuito agli enti che ne faranno richiesta.

Le tipologie, l'ubicazione e i dati tecnici delle apparecchiature sono riportati nell'allegato 1.

Il responsabile del procedimento è Mario Foglia, Capo Ufficio Risorse Materiali.

La richiesta di partecipazione potrà essere inviata esclusivamente tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella cessionigratuite@pce.agenziaentrate.it **entro le ore 12:00 del 15/07/2010.**

Tutti gli istituti scolastici pubblici, gli enti e organismi pubblici e gli enti non-profit (anche privati) possono partecipare alla selezione.

Se l'ente richiedente è sprovvisto di PEC, potrà utilizzare per l'invio anche l'indirizzo di un terzo soggetto (es. privati cittadini, comuni, commercialisti). In ogni caso è possibile utilizzare i servizi di Posta Certificata erogati gratuitamente ai cittadini dalle Pubbliche Amministrazioni (es. PostaCertificat@, servizi al cittadino INPS e ACI).

Nel caso in cui da uno stesso indirizzo di PEC vengano inviate richieste per più enti, ciascuna di esse dovrà essere inviata separatamente dalle altre. Nel caso in cui vengano inviate più richieste dallo stesso ente, sarà considerata valida solo l'ultima inviata in ordine cronologico.

Per effettuare la richiesta è **necessario** utilizzare l'ultima versione dell'applicativo "Fenice", scaricabile dal sito <http://www.agenziaentrate.it/>, nella sezione "Agenzia – Gare". **ATTENZIONE: chi avesse scaricato una versione precedente di Fenice dovrà scaricare dal sito l'ultima versione pubblicata, in quanto corregge i problemi di visualizzazione quando la risoluzione dei caratteri è impostata a valori diversi da quella standard.**

Utilizzando detto software si inseriranno tutti i dati necessari ai fini della partecipazione. Il codice della presente gara è "NA1007".

L'e-mail di richiesta dovrà avere come **oggetto** "NA1007" e contenere **in allegato** il file **datioutp.xml** generato dal citato applicativo (**attenzione:** non rinominare il file altrimenti la richiesta verrà scartata automaticamente dal sistema).

Non saranno ritenute valide né riceveranno risposta richieste pervenute in forma diversa dalla Posta Elettronica Certificata, richieste che non contengano l'allegato previsto, né tantomeno messaggi di altro tipo (per es. domande di chiarimenti).

Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata **non** è assimilabile alla posta elettronica tradizionale. Non è tecnicamente possibile inviare richieste a una casella PEC utilizzando una normale casella di posta elettronica (anche istituzionale). In particolare si precisa che, per gli istituti scolastici, gli indirizzi di posta elettronica della forma codice_istituto@istruzione.it forniti dal MIUR **non** sono indirizzi di PEC.

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti **criteri di priorità** decrescente:

- 1) istituti scolastici pubblici;
- 2) altri enti e organismi pubblici (enti locali, strutture sanitarie, forze dell'ordine, Croce Rossa Italiana, ecc.);
- 3) enti pubblici e privati, appartenenti a una delle seguenti categorie (non in ordine di priorità):
 - associazioni ed enti senza fini di lucro iscritti nell'apposito registro associazioni;
 - fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, senza fini di lucro;
 - associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
 - organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri, operanti in Italia o all'estero per scopi umanitari;
 - altri enti e organismi, non compresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.

A parità di soddisfazione dei criteri suddetti, la graduatoria sarà ordinata mediante sorteggio basato sull'estrazione del Lotto del 15/07/2010: i dettagli tecnici relativi sono specificati nell'allegato 2.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'Agenzia delle Entrate (<http://www.agenziaentrate.it/>), nella sezione "Agenzia – Gare".

Le apparecchiature sono fornite nello stato di fatto e di diritto come l'Agenzia le possiede; non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento. Gli enti beneficiari della cessione non potranno perciò rivalersi nei confronti dell'Agenzia delle Entrate in caso di difettosità delle apparecchiature. L'Agenzia delle Entrate non fornirà alcun supporto di assistenza sulle apparecchiature cedute.

I personal computer potranno essere forniti privi di sistema operativo installato; non è infatti possibile assicurare che siano ancora disponibili le licenze Windows fornite dal costruttore, sebbene esse siano generalmente presenti.

Gli enti aggiudicatari della cessione saranno contattati in ordine di graduatoria. In tale sede dovranno essere specificate le preferenze in merito alla tipologia e alla quantità di apparecchiature desiderate (per un massimo di 15 apparecchiature totali) e sarà concordata una data per il ritiro delle apparecchiature con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi.

Il ritiro dovrà essere effettuato personalmente dai beneficiari presso le sedi ove sono fisicamente ubicate le apparecchiature; **non saranno possibili spedizioni**. Le operazioni di ritiro e di imballaggio delle apparecchiature saranno a cura dell'ente beneficiario che quindi dovrà presentarsi al momento del ritiro munito di tutto il materiale necessario (es. cartoni, nastro adesivo, ecc.).

In occasione del ritiro dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- delega firmata dell'ente o organismo di appartenenza;
- documento di riconoscimento del delegato;
- ove necessario, documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda: iscrizione al registro associazioni, iscrizione al registro di protezione civile, statuto associativo che attesti l'assenza di finalità lucrative.

Nel caso in cui il beneficiario non si presenti per il ritiro nella data concordata, decadrà il suo diritto sui beni attribuiti, che saranno riassegnati mediante scorrimento della graduatoria.

L'invio della richiesta di cessione presuppone la piena accettazione di queste condizioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati comunicati insieme all'invio della richiesta saranno utilizzati per le sole attività afferenti al presente bando e non saranno oggetto di diffusione se non ai soli fini statistici e comunque in forma anonima. Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

Per ulteriori informazioni, è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica (non-PEC) dr.campania.gare@agenziaentrate.it oppure telefonare al numero 081-4281629 (ing. Michele Cirignano) entro e non oltre il giorno 14/07/2010.

Napoli, 8 giugno 2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Mario Foglia

Allegati n. 2:

1. Quantità, ubicazione e dati tecnici essenziali delle apparecchiature
2. Criteri di sorteggio

Allegato 1: Quantità, ubicazione e dati tecnici essenziali delle apparecchiature

Sede	Quantità	Marca/Modello
DP SALERNO - UT AGROPOLI via Estate Località Moio - 84043 Agropoli (SA)	14	HP D530SFF
DP AVELLINO Collina Liguorini - 83100 Avellino (AV)	3	HP D530SFF
DP CASERTA - UT AVERSA piazza Bernini parco Coppola - 81031 Aversa (CE)	21	HP D530SFF
DP BENEVENTO via Aldo Moro loc. Pace Vecchia - 82100 Benevento (BN)	23	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP BENEVENTO via Aldo Moro loc. Pace Vecchia - 82100 Benevento (BN)	1	HP D530SFF
CAM Salerno via degli Uffici Finanziari, 7 - 80129 Salerno (SA)	1	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
CAM Salerno via degli Uffici Finanziari, 7 - 80129 Salerno (SA)	22	HP D530SFF
DP CASERTA via Santa Chiara, 8 - 81100 Caserta (CE)	40	HP D530SFF
DP I NAPOLI - UT CASORIA via Padula, 138 - 80026 Casoria (NA)	8	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP I NAPOLI - UT CASORIA via Padula, 138 - 80026 Casoria (NA)	10	HP D530SFF
DP II NAPOLI - UT CASTELLAMMARE DI STABIA via Raiola n. 48/50 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)	1	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP II NAPOLI - UT CASTELLAMMARE DI STABIA via Raiola n. 48/50 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)	2	HP D530SFF
DP BENEVENTO - Sportello di Cerreto Sannita Corso Umberto I - 82032 Cerreto Sannita (BN)	4	HP D530SFF
DR CAMPANIA via Armando Diaz, 11 - 80134 Napoli (NA)	20	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DR CAMPANIA via Armando Diaz, 11 - 80134 Napoli (NA)	5	HP D530SFF
DR CAMPANIA via Armando Diaz, 11 - 80134 Napoli (NA)	2	REFERENCE T Megabyte
DP SALERNO - UT EBOLI via Cupa Inferiore, 20 - 84125 Eboli (SA)	4	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP SALERNO - UT EBOLI via Cupa Inferiore, 20 - 84125 Eboli (SA)	4	HP D530SFF
DP I NAPOLI - UT ISCHIA via Leonardo Mazzella, 106 - 80077 Ischia (NA)	7	HP D530SFF

Sede	Quantità	Marca/Modello
DP SALERNO - UT MERCATO SAN SEVERINO Via G. Romano - Frazione Oscato, 5/9 - 84085 Mercato San Severino (SA)	2	REFERENCE T Megabyte
DP I NAPOLI via Armando Diaz, 11 - 80134 Napoli (NA)	4	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP I NAPOLI via Armando Diaz, 11 - 80134 Napoli (NA)	6	REFERENCE T Megabyte
DP I NAPOLI - UT NAPOLI 2 Via Montedonzelli n. 48 - 80128 Napoli	13	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP I NAPOLI - UT NAPOLI 2 Via Montedonzelli n. 48 - 80128 Napoli	32	HP D530SFF
DP II NAPOLI piazza Duca degli Abruzzi, 31 - 80142 Napoli (NA)	30	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP II NAPOLI piazza Duca degli Abruzzi, 31 - 80142 Napoli (NA)	44	HP D530SFF
DP II NAPOLI - UT NOLA via Nazionale delle Puglie, Km. 50 - 80035 Nola (NA)	4	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP II NAPOLI - UT NOLA via Nazionale delle Puglie, Km. 50 - 80035 Nola (NA)	4	HP D530SFF
DP SALERNO - UT PAGANI via Califano, 68 - 84016 Pagani (NA)	2	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP SALERNO - UT PAGANI via Califano, 68 - 84016 Pagani (NA)	7	HP D530SFF
DP I NAPOLI - UT POZZUOLI via C. Rosini, 12/B - 80078 Pozzuoli (NA)	5	HP D530SFF
DP SALERNO via degli Uffici Finanziari, 7 - 80129 Salerno (SA)	2	FUJITSU SIEMENS SCENIC E600
DP SALERNO via degli Uffici Finanziari, 7 - 80129 Salerno (SA)	2	HP D530SFF
DP CASERTA - UT TEANO via L.Sturzo I trav. pr.-81057 Teano (CE)	3	HP D530SFF
DP SALERNO - UT VALLO DELLA LUCANIA via Angelo Rubino, 158 - 84078 Vallo della Lucania (SA)	2	HP D530SFF

Dati tecnici essenziali delle apparecchiature:

Fujitsu-Siemens Scenic E600:

Processore Pentium 4 (2,66 GHz) – RAM 512 MB – HD 80 GB – Monitor LCD 15”

Megabyte Reference-T:

Processore Pentium 4 (2,4 GHz) – RAM 256 MB – HD 40 GB – Monitor LCD 14”

HP D530 SFF:

Processore Pentium 4 (2,8 GHz) – RAM 512 MB – HD 80 GB – Monitor LCD 15”

Allegato 2: Criteri di sorteggio

Al momento della formulazione della domanda attraverso l'applicativo "Fenice", sarà necessario indicare **3 numeri diversi compresi tra 1 e 90**. Un **quarto numero sarà generato automaticamente** dall'applicativo a partire dal Codice Fiscale del richiedente.

Questi numeri serviranno per ordinare la graduatoria delle richieste aventi la medesima priorità. Essi saranno infatti confrontati con i primi quattro numeri del lotto estratti sulla **Ruota Nazionale nell'estrazione del 15/07/2010**. Chi si sarà avvicinato di più ai numeri estratti, presi nell'ordine, avrà il posto migliore in graduatoria.

Dati tecnici:

Chiamando n_1, \dots, n_4 i primi quattro numeri estratti sulla Ruota Nazionale e r_1, \dots, r_4 i numeri scelti dal richiedente, definendo *mod* come l'operatore che restituisce il resto della divisione intera (in senso euclideo: se d è il divisore, il resto sarà compreso tra 0 e $d-1$) e *min* come la funzione che restituisce il valore minimo tra due specificati, otterremo i seguenti valori:

$$D_1 = \min((n_1 - r_1) \bmod 90, (r_1 - n_1) \bmod 90)$$

$$D_2 = \min((n_2 - r_2) \bmod 90, (r_2 - n_2) \bmod 90)$$

$$D_3 = \min((n_3 - r_3) \bmod 90, (r_3 - n_3) \bmod 90)$$

$$D_4 = \min((n_4 - r_4) \bmod 90, (r_4 - n_4) \bmod 90)$$

Questi quattro risultati saranno combinati mediante la seguente formula per ottenere il punteggio in graduatoria:

$$P = D_1 \cdot 46^3 + D_2 \cdot 46^2 + D_3 \cdot 46 + D_4$$

La graduatoria tra tutte le richieste aventi la medesima priorità sarà effettuata in ordine di valori di P crescenti.

Il quarto numero delle richieste è generato automaticamente dall'applicativo, sommando a modulo 90 (+1) i codici ASCII dei caratteri (maiuscoli) che compongono il **Codice Fiscale** del richiedente (attenzione: per gli istituti scolastici, al posto del Codice Fiscale si utilizzerà il **Codice Meccanografico** dell'istituto).

Chiamando $ASC(x)$ la formula che restituisce il codice ASCII di un carattere x , e chiamando C_1, \dots, C_k i k caratteri di cui è composto il Codice Fiscale, r_4 sarà generato quindi dalla seguente formula:

$$r_4 = \left(\left(\sum_{i=1}^k ASC(C_i) \right) \bmod 90 \right) + 1$$

Nel caso in cui il numero risultante corrisponda a uno dei 3 numeri scelti dal richiedente, sarà generato in automatico il numero immediatamente successivo (il numero successivo al 90 è l'1).