

Avviso pubblico per l'acquisizione di offerte per l'alienazione, previo ritiro in sito, con distruzione mediante macerazione, della carta da macero proveniente dallo scarto di atti d'archivio della Direzione Regionale della Campania.

CAPITOLATO TECNICO, DISCIPLINARE DI GARA E CONDIZIONI

PARTICOLARI DI CONTRATTO

1. PREMESSA

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale della procedura relativa all'alienazione, previo ritiro in sito, con distruzione mediante macerazione, della carta da macero proveniente dallo scarto di atti di archivio della Direzione Regionale della Campania, ai sensi del D. Lgs. n. 163/06, da effettuarsi presso l'immobile ubicato in Via Diaz, 11 – Napoli, giusta Determina a contrarre prot. 1664 del 08/03/2016 e definisce:

- **il Capitolato tecnico e condizioni particolari di contratto;**
- **le Modalità di svolgimento della procedura;**

Con nota prot. nr. 7307 del 10 dicembre 2015, il Gruppo di lavoro “*per lo scarto e il trasferimento della documentazione cartacea conservata presso la Direzione regionale*” istituito con disposizione di servizio prot. nr. 6583 - I del 28 luglio 2015, terminava i lavori e trasmetteva al MIBACT - Direzione Generale Archivi, Servizio II (Patrimonio archivistico) e alla Soprintendenza archivistica della Campania e della Calabria, l'elenco complessivo degli atti proposti per lo scarto ai sensi dell'art. 6 - D.P.R. 37/2001. In riscontro alla suddetta nota, pervenivano dai suddetti Enti le autorizzazioni di legge e veniva esplicitamente indicato, data la natura riservata degli atti, “*di provvedere alla distruzione degli stessi mediante triturazione, versamento in vasca di cartiera o altro mezzo ritenuto idoneo*” e di “*controllare che il materiale documentario finisca effettivamente distrutto, inviando, a riguardo, una nota di assicurazione*”.

Inoltre, a seguito delle prescrizioni impartite dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli con verbali di accertamento prot. nr. 36893 del 17/11/2015 e nr. 985 dell'11/01/2016, la Direzione Regionale della Campania ha la necessità di provvedere con ogni consentita urgenza a diminuire il potenziale carico di fuoco, smaltendo gli atti provenienti del Gruppo di Lavoro suddetto.

Pertanto, la Direzione Regionale della Campania dell' Agenzia delle Entrate ha la necessità di provvedere all'alienazione, previo ritiro in sito, con distruzione, mediante macerazione, della carta da macero proveniente dallo scarto di atti d'archivio effettuato.

L'aggiudicazione dell'alienazione in oggetto avverrà in osservanza dell'art. 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e secondo quanto disposto dal D.P.R. n.254 del 4.9.2002 – art. 14 e della relativa Circolare n.33/2009 del 29.12.2009 prot. 117641 del Ministero dell'Economica e delle Finanze, punto 1.2.

L'alienazione verrà aggiudicata in favore dell'operatore economico avente i requisiti imposti dalla normativa di settore e che avrà presentato il **massimo rialzo rispetto alla base d'asta di € 1'500,00 (millecinquecento euro)** fissata dall'Amministrazione, la quale si riserverà di aggiudicare la vendita anche qualora dovesse pervenire una sola offerta valida.

2. CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Le attività che l'operatore economico dovrà svolgere sono le seguenti:

- Prelevare il materiale cartaceo oggetto dello scarto degli atti d'archivio, attualmente stivato agli archivi di piano presso la sede di Via Diaz, 11 – Napoli e provvedere, con mezzi e risorse proprie, al trasporto presso la sede dello smaltimento da effettuarsi secondo le modalità appresso descritte;
- Garantire operazioni totalmente distruttive del materiale cartaceo quali triturazione della carta, con consegna del verbale di distruzione del materiale prelevato, riportante il peso reale complessivo, le modalità di distruzione nonché l'impegno del soggetto distruttore di *“non far alcun uso del materiale scartato che non sia quello della distruzione e del totale riciclo, nonché di adottare tutte le cautele atte ad evitare la comunicazione, anche fortuita, dei dati contenuti negli atti conferiti”*

L'esecuzione delle attività dovranno avvenire nel rispetto del presente capitolato, nonché di tutte le norme di legge e regolamenti vigenti.

Il materiale complessivamente conferibile è pari a circa **935ml** di documentazione disposta in fascicoli-raccoglitori, per un peso indicativo stimabile in circa 35-37kg/ml, ovvero circa **35 tonnellate di carta da macero**, categoria merceologica 2.05 – carta da ufficio.

Tutte le attività devono essere eseguite secondo le migliori regole d'arte ed in osservanza delle norme vigenti in materia di Sicurezza di cui al TU 81/2008 e s.m.i.. L'esecuzione del contratto sarà coordinata secondo le prescrizioni del committente ed il cessionario sarà pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, alle opere o alle componenti dell'edificio. Oltre agli oneri individuati nel presente capitolato e negli altri documenti contrattuali, il cessionario deve:

- I) Garantire l'allontanamento e l'immediata sostituzione del personale che, a insindacabile giudizio del committente, manifesti gravi manchevolezze tecniche o disciplinari;
- II) Organizzare il servizio in modo da non arrecare danni alle proprietà adiacenti e comunque a terzi.

L'operatore economico dovrà, in sede di offerta e a pena di esclusione, **indicare preventivamente l'impianto di conferimento del materiale cartaceo autorizzato al ritiro di rifiuti di codice CER 20.01.01 (carta e cartone)**, impegnandosi a conferire presso detto stabilimento in caso di aggiudicazione.

Il conferimento sarà accompagnato da un formulario relativamente al quale la Ditta dovrà restituire la quarta copia dell'avvenuta consegna entro i termini fissati dalla normativa vigente. Inoltre, la Ditta è tenuta alla restituzione della copia del formulario compilato e regolarmente timbrato e firmato, ovvero alla dovuta registrazione secondo procedure SISTRI.

L'operatore economico è tenuto a consegnare all'autista conferitore la terza copia (*trasportatore*) e la quarta copia (*produttore*) del formulario, completo e regolarmente timbrato e firmato per accettazione dall'impianto di conferimento, **con indicazione del peso registrato a destino**. Presso l'impianto di conferimento deve essere presente una pesa a ponte per procedere alla valutazione del carico conferito.

La Ditta si impegna a rilasciare attestazione di **avvenuta triturazione mediante processo di distruzione certificata** trasmessa mezzo PEC all'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania, entro e non oltre 10 giorni lavorativi a partire dalla data di conferimento.

Il Cessionario, inoltre, si impegna a corrispondere all'Agenzia delle Entrate il pagamento di quanto risultante dalla seguente formula:

Compenso all'Ente = Prezzo di aggiudicazione [€/tonnellate] X tonnellate conferite [tonn]

Detto compenso verrà preventivamente certificato in contraddittorio tra impresa aggiudicataria e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, solo una volta esaminata la regolarità della procedura di conferimento, riscontrata l'assenza di danni materiali verso l'Amministrazione, valutate le grandezze derivanti dai certificati di pesatura dell'impianto di conferimento. **L'importo economico sopra definito, verrà corrisposto presso apposito conto corrente, che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria in sede di stipula del contratto, in osservanza di quanto disposto dall'art.8 – c.2 del DPR n° 37/2001.**

L'operatore economico, partecipando alla procedura in oggetto, si impegna ad effettuare tutte le operazioni di raccolta, trasporto e conferimento della carta da macero anche all'eventuale presenza di funzionari dell'Agenzia delle Entrate, che deve comunque essere preventivamente comunicata in forma scritta ed in tempo utile al cessionario.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Procedura e criterio di selezione dell'operatore economico

L'aggiudicazione dell'alienazione in oggetto avverrà in osservanza dell'art. 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e secondo quanto disposto dal D.P.R. n.254 del 4.9.2002 – art. 14 e della relativa Circolare n.33/2009 del 29.12.2009 prot. 117641 del Ministero dell'Economica e delle Finanze, punto 1.2.

Si procede, pertanto, all'avvio di una procedura di alienazione, ai sensi della vigente normativa nazionale, preceduta da apposito bando che viene reso pubblico mediante **avviso sul sito istituzionale dell'Ente <http://campania.agenziaentrate.it>**, dove sono resi disponibili, agli operatori economici interessati, tutti i documenti di gara ed il presente disciplinare.

L'alienazione verrà aggiudicata in favore dell'operatore economico avente i requisiti imposti dalla normativa di settore e che avrà presentato il **massimo rialzo rispetto alla base d'asta di € 1'500,00 (millecinquecento euro)** fissata dall'Amministrazione, la quale si riserverà di aggiudicare la vendita anche qualora dovesse pervenire una sola offerta valida.

L'Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la facoltà, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente di concludere la procedura in qualsiasi momento senza procedere alla stipula di alcun contratto e senza diritto, per i soggetti che avranno presentato offerta, di avanzare rivalsa alcuna.

Conformemente a quanto previsto dagli art. 82 e 86 del D.lgs. 163/2006, ciascun concorrente è tenuto a specificare gli oneri aziendali per la sicurezza (non interferenziali) con l'indicazione esplicita del CCNL che si intenderà applicare a soggetti erogatori della prestazione.

Conformemente a quanto previsto dalla legge 190/2012, **le Società partecipanti sono invitate altresì ad allegare un'autocertificazione**, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante:

- che alle dipendenze della società non svolgono attività lavorativa o professionale soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa Amministrazione (art. 53 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165);
- di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1 comma 9, lett. e, L. 190/2012 e, in particolare, di non avere relazioni di parentela, di affinità o di prossimità con i dirigenti e i dipendenti dell'Agenzia, che abbiano poteri decisionali nell'ambito dell'attività negoziale o, comunque, siano deputati all'attività negoziali.

La suindicata dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 deve essere resa secondo lo schema proposto sub **Allegato 2**.

Si richiama espressamente l'applicabilità alla presente procedura della disciplina prevista dagli articoli 38 e 46 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 – come integrati e novellati dall'art.39 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114. Si richiama, inoltre, espressamente l'applicabilità della sanzione – nella misura massima dell'uno per cento dell'importo a base d'asta– nelle ipotesi previste dal novellato art. 38 del citato D.lgs 163/2006.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 – come novellato dal D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla legge 114/2014: la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per cento del valore della base d'asta. In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al precedente periodo, il concorrente è escluso dalla procedura. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Amministrazione non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46, comma 1 ter, del D. lgs. 163/2006 le disposizioni di cui all'articolo 38, comma 2 bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere eventualmente prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Per quanto sopra, le Società partecipanti sono invitate ad allegare un'autocertificazione, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 38 e 39 D. Lgs. 163/2006, che dovrà essere resa secondo lo schema proposto *sub* Allegato 5.

L'Aggiudicataria, producendo offerta, riconosce direttamente di aver ricevuto tutti gli elementi necessari per la piena e completa identificazione dell'oggetto e delle condizioni particolari dell'affidamento in parola, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi eventuale rivalsa futura.

Si precisa che la stipula del contratto non comporterà, di per sé, alcun obbligo immediato di richiesta che avverrà, invece, formalmente tramite apposita consegna di cantiere in forma scritta, ove interverrà il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed un delegato responsabile della Ditta affidataria.

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà consegnare un'autocertificazione attestante il possesso di tutti requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'Offerta, così come previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione comunque utile per la stipula del contratto.

Requisiti speciali di partecipazione

Attesa la natura specifica del servizio richiesto, gli operatori economici che vorranno partecipare alla procedura in oggetto, per l'ammissione alla presentazione delle offerte dovranno, **tutti a pena di esclusione**, essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. 162/2006, dei **seguenti requisiti specifici**:

- Iscrizione al Registro Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero, **per attività inerenti l'oggetto del presente appalto**;
- Iscrizione all'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, ai sensi del D.M. 28.4.1998, n.406 per i Codici C.E.R. 20.01.01;
- Che la Ditta non rientri tra i soggetti indicati all'art. 1471 (divisetti speciali di comprare) del Codice Civile;
- Che la Ditta non si trovi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

La Società offerente attesterà, mediante la trasmissione di copie autocertificate conformi all'originale il possesso di detti requisiti. L'Agenzia avrà facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in tal senso, secondo le modalità previste dalla legge.

Modalità di presentazione delle offerte e scadenza dei termini temporali

Gli interessati all'acquisto dei beni innanzi descritti dovranno far pervenire, **a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/03/2016**, presso l'Ufficio protocollo della Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate sita in Via Diaz, 11 – Napoli, un plico chiuso e controfirmato sui lembi, ovvero sigillato, su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“GARA PER L'ALIENAZIONE DELLA CARTA DA MACERO DELLA DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA – AGENZIA ENTRATE”**, contenente **due buste**:

1. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Detta busta, sulla quale sarà apposta la scritta, con grafia chiara, **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, conterrà rispettivamente **a pena di esclusione**:

- a. Il presente Capitolato, timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione da parte del concorrente, ovvero legale rappresentante, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. L'allegato 2 – Dichiarazione di oneri specifici e costi del personale
- c. L'allegato 3 – Dichiarazioni ex. L.190/2012
- d. L'allegato 4 – Dichiarazione sul possesso dei requisiti
- e. Originale del Verbale di Presa Visione – Sopralluogo Obbligatorio

2. BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Detta busta, sulla quale sarà apposta la scritta, con grafia chiara, **“BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”**, conterrà rispettivamente **a pena di esclusione**:

- f. L'allegato 5 – Offerta Economica, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità;

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa e resterà tale anche per l'Amministrazione solo a valle dell'aggiudicazione, pur concedendo alla Stazione Appaltante la facoltà di non addivenire ad alcun contratto a suo insindacabile giudizio, senza diritto di rivalsa alcuna per l'operatore economico.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **21.3.2016, ore 13.00**, presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania, sito in Via Diaz, 11- Napoli.

Il contratto verrà stipulato secondo le disposizioni generali, nonché interne all'Agenzia delle Entrate.

Si manifesta sin da subito che è vietata la cessione a terzi contraenti, anche parziale, del contratto futuro, nonché resta vietato il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con Agenzia delle Entrate, ivi incluso il subappalto.

L'esito della procedura verrà reso pubblico sul portale istituzionale dell'Ente, nonché notificato all'aggiudicatario definitivo mezzo PEC.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di parità dell'offerta economica prodotta e valida, si procederà ad apposita estrazione mediante applicativo informativo randomico-casuale, che si condurrà in seduta aperta ai diretti interessati, presso l'Ufficio Risorse Materiali – Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate, previa convocazione mezzo PEC dei soggetti coinvolti.

Sopralluogo obbligatorio

Si dovrà, inoltre, a pena di esclusione, allegare copia del Verbale Di Presa Visione rilasciato dall'Amministrazione in occasione del Sopralluogo che si intende, perciò, obbligatorio.

Sarà possibile effettuare il sopralluogo (obbligatorio) fino alle ore **12.00** giorno **18.3.2016**, **previa necessaria prenotazione di sopralluogo da richiedere necessariamente mezzo PEC-MAIL contemporaneamente ai seguenti indirizzi e-mail:**

- mario.foglia@agenziaentrate.it
- giovanni.leone@agenziaentrate.it

Sarà possibile effettuare la richiesta di sopralluogo, mezzo PEC MAIL, al massimo fino alle ore **12.00** del giorno **17.3.2016**.

Richiesta di chiarimenti

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, sono a disposizione i seguenti indirizzi mail ove far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24.3.2016, le proprie richieste:

dott. Mario Foglia
081.4281.571 cell.320/4304931
e-mail: mario.foglia@agenziaentrate.it

ing. Giovanni Leone
081.4281.662 cell. 331/1712952
e-mail: giovanni.leone@agenziaentrate.it

Ulteriori Informazioni

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Campania, si riserva la facoltà di non aggiudicare; di non prendere in considerazione offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura di cui al presente documento e in tutti gli altri documenti comunque richiamati; di non prendere in considerazione offerte che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o parziali; di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, R.D. n. 827/1924; di sospendere, re-indire o non aggiudicare la cessione fornendo comunque adeguata motivazione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente invito, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla procedura e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Napoli, 08/03/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO

F.to Mario Foglia

Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.