



Direzione Regionale della Campania

Prot n.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

D.U.V.R.I. STATICO - RICOGNITIVO

(art. 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008)

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA
MENSA PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI IN NAPOLI ALLA
VIA DIAZ,11.**

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

INDICE

1 - INTRODUZIONE.....	2
1.1 Attori della procedura	2
2 -DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE	3
3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO	6
4. DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE E DELL'IMPRESA	7
5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI	8
6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO	9
6.1 Prescrizioni generali relative alle attività	9
7. CONCLUSIONI.....	11
ALLEGATO A: QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI	12
ALLEGATO B: DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL COMMITTENTE	15
ALLEGATO C: D.U.V.R.I. DINAMICO - INTEGRATIVO.....	16

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

1 - INTRODUZIONE

L'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 prevede l'elaborazione, da parte del datore di lavoro committente, di un **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)**, che indichi le misure adottate per neutralizzare i rischi da interferenze derivanti da lavori affidati ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda.

Tali disposizioni prevedono l'obbligo di elaborare il suddetto documento unico, da allegare al contratto di appalto o d'opera, nel quale vengono indicate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da tali interferenze.

1.1 Attori della procedura

I soggetti coinvolti nella procedura di elaborazione del DUVRI sono:

◆ **Il Datore di lavoro**

Per l'Agenzia delle Entrate, ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia nr. prot. RU-122442 del 18 ottobre 2013 sono datori di lavoro, in ambito regionale, il Direttore Regionale, per la sede della Direzione Regionale, i Direttori Provinciali per la struttura della DP e per gli Uffici Territoriali e il Direttore del CAM per il proprio luogo di lavoro. Per le parti comuni degli immobili ove hanno sedi più Uffici dell'Agenzia, ivi compresa l'incorporata Agenzia del Territorio, è datore di lavoro quello con il maggior numero di dipendenti.

◆ **Il Committente**

E' il soggetto per conto del quale viene realizzato l'appalto o la fornitura, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione.

◆ **Il Datore di lavoro committente**

E' il soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs n 81/2008. Per l'Agenzia delle Entrate non sempre il committente è anche datore di lavoro: a livello regionale, la figura del datore di lavoro e committente coincidono; per le gare d'appalto che l'Agenzia gestisce a livello nazionale, per il tramite della Direzione Centrale Amministrazione, il soggetto

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

obbligato alla redazione del DUVRI è la Direzione Regionale interessata.

2 -DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il Datore di Lavoro, per i lavori affidati ad impresa appaltatrice, fornitrice di beni e servizi o a lavoratori autonomi all'interno della propria sede:

a) verifica l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici, fornitrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, attraverso le seguenti modalità:

- 1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o di lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, fornendo stralcio del DVR e del piano di emergenza.

Nel DUVRI non vengono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dalle attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (fornitura, servizio, lavoro) nonché le misure di prevenzione e protezione per eliminarli o ridurli.

Per tutti i rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio Documento di valutazione del rischio (DVR) e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

L'impresa appaltatrice o fornitrice si impegna ad uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali.

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

L'Agenda delle Entrate ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto qualora accerti che l'impresa non osservi le norme di cui sopra, attraverso il R.S.P.P. o lo stesso datore di lavoro; i danni derivanti da tale risoluzioni saranno interamente a suo carico.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008, nonché al parere n. 3/2008 reso dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono stati quantificati già nel contratto d'appalto.

Per i contratti di appalto stipulati e le forniture di beni e servizi, affidate con nota di incarico o richieste di offerta dall'Ufficio Risorse Materiali di questa Direzione Regionale, gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso sono quantificati in apposita scheda, parte integrante del DUVRI, da allegare a detta documentazione.

Parimenti, per i contratti e le forniture sottoscritti prima del 25 agosto 2007 e per quelli attivati successivamente ed ancora in corso, deve essere individuata la quota imputabile agli oneri per la sicurezza in apposita scheda, che formerà parte integrante del presente DUVRI da allegare alla predetta documentazione; in assenza di interferenze non occorre redigere il DUVRI, ma si dovrà indicare in tali documenti che l'importo degli oneri per la sicurezza è pari a zero.

Il presente documento dovrà essere condiviso in sede di riunione di coordinamento tra l'impresa aggiudicataria e la Direzione Regionale, promossa dal datore di lavoro o suo dirigente delegato, ai sensi dell'art. 26, c. 3, del D. Lgs. 81/2008; della riunione sarà redatto apposito verbale congiunto, che unitamente al DUVRI si allegnerà al contratto o alla documentazione di gara.

Il contenuto di detto verbale potrà, in qualsiasi momento, essere integrato con ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza, individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree dell'edificio oggetto dell'appalto. **Il "Verbale congiunto e di coordinamento" costituisce parte integrante del presente D.U.V.R.I., che verrà custodito, in copia originale, agli atti dell'Ufficio Risorse Materiali ed, in copia, agli atti dell'Ufficio Sicurezza.**

Copia del presente documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato alla Ditta appaltatrice o fornitrice di beni e servizi e al suo Responsabile/Preposto, presso la struttura dell'Agenda delle Entrate, alla vigilanza sulla

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

osservanza, da parte dei lavoratori della ditta, delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I..

Per ciascun Ufficio periferico eventuali misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi da interferenza verranno indicate in un ulteriore documento, a firma del Direttore Provinciale, così detto D.U.V.R.I. dinamico o integrativo, al quale verrà data attuazione congiuntamente con il presente D.U.V.R.I, c.d. statico o ricognitivo, ed allegato a quest'ultimo.

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D. Lgs. 106/09 - Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
D. Lgs. 81/08 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
Circolare 14 novembre 2007 n° 24 del Ministero del Lavoro e della previdenza sociale.
Determinazione n° 3 del 5 marzo 2008 dell' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
“Linee guida per la stima dei costi della sicurezza nei contratti pubblici di forniture o servizi” del 20 marzo 2008 della Conferenza delle Regioni e delle province autonome.

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

4. DATI IDENTIFICATIVI DEL COMMITTENTE E DELL'IMPRESA

Dati del Committente

Committente	Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania
Sede	Via A. Diaz n. 11, Napoli
Attività	Amministrativa

Dati del Committente Regionale

Committente Regionale	Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania
Sede	Via Diaz n. 11, Napoli
Attività	Amministrativa
Direttore Regionale	Dott. Libero Angelillis

Dati Generali dell'impresa

Denominazione	
Sede Legale	
Rappresentante Legale	
Attività	
Contratto stipulato	
Prestazione da erogare	

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

5. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI

- L'accesso alle aree di lavoro è stato regolamentato nella riunione di sicurezza e coordinamento di cui è verbale all'*all. 1* (prot. nr.del.....) ed a cui si rinvia per le modalità ed i tempi.
- Il personale della ditta è tenuto a :
 - esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nei locali oggetto dell'appalto;
 - localizzare i percorsi di emergenza e le vie di uscita;
 - in caso di evacuazione attenersi alle procedure vigenti;
 - indossare i Dispositivi di Protezione Individuale ove prescritti;
 - non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
 - non occultare i presidi antincendio e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
 - non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati;
 - evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme incendio, allarme evacuazione, segnalatori acustici degli automezzi e delle macchine da lavoro, ecc.).

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

6. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DI APPALTO

Le attività in oggetto sono relative all'affidamento del servizio in concessione del servizio di gestione della mensa presso il Palazzo degli Uffici Finanziari in Napoli alla via Diaz, 11.

Le attività oggetto del servizio consistono principalmente in:

- a) approvvigionamento, preparazione e cottura degli alimenti oggetto dei pasti presso i locali sopra indicati;
- b) collocazione delle vivande nella apposita catena self-service;
- c) distribuzione dei pasti agli utenti;
- d) pulizia locali, attrezzature, stoviglie, ecc.;
- e) predisposizione del menù giornaliero che dovrà essere affisso nei locali destinati alla mensa in luogo concordato con l'Agenzia stessa.

6.1 Prescrizioni generali relative alle attività potenziali cause di rischi interferenti

- I veicoli dei fornitori addetti alla consegna di derrate alimentari e non alimentari dovranno parcheggiare unicamente nelle zone di carico/scarico previste dalla nota prot. n. 2007/56280 dell'11/12/2007 denominata "*Riassetto delle aree destinate a parcheggio all'interno del Palazzo degli Uffici Finanziari di via Diaz, 11*"; i suddetti veicoli, inoltre, dovranno circolare a passo d'uomo nelle zone d'ingresso/uscita e nelle pertinenze del PUF di Via Diaz, 11.
- E' fatto divieto di abbandonare gli imballaggi e gli eventuali rifiuti all'interno delle aree dell'edificio, con particolare riferimento alle vie di fuga dallo stabile.
- L'attività di smaltimento dei rifiuti differenziabili (imballaggi, cartoni, ecc.) dovrà avvenire in tempi brevi allo scopo di non lasciare involucri incustoditi all'interno di spazi (stanze, corridoi, spazi aperti di circolazione ecc.) frequentati dal personale e/o dall'utenza della Direzione Regionale e della Direzione Provinciale I di Napoli.

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

- L'attività di smaltimento dei rifiuti in differenziabili (scarti di lavorazione cucina, c.d. frazione umida non riciclabile, ecc.) dovrà avvenire negli appositi contenitori situati all'esterno del P.U.F. e NON nel secondo cortile del P.U.F..
- I prodotti utilizzati per le pulizie devono essere conservati nei flaconi originali provvisti di etichetta e accuratamente chiusi (al fine di consentirne l'identificazione immediata) in un locale appositamente individuato, non accessibile al personale dell'Agenzia o ai contribuenti. Inoltre, detti prodotti andranno utilizzati secondo le modalità e le disposizioni indicate nelle schede di sicurezza.
- Le eventuali attività di manutenzione elettrica, idraulica, edile presso i locali della Mensa andranno effettuate durante gli orari di chiusura degli Uffici per evitare rischi interferenti derivanti da: urti, scivolamenti, inciampi, elettrocuzione, esposizione a polveri e rumore.
- In caso di attività di manutenzione indifferibili le aree oggetto di intervento andranno delimitate utilizzando idonea cartellonistica verticale (cartelli "vietato entrare") e apposite catene a ganci.
- Durante le attività di lavaggio dei pavimenti, il personale della ditta delle pulizie deve utilizzare prodotti antiscivolo per il lavaggio e la lucidatura dei pavimenti ed è tenuto ad esporre il cartello "*Attenzione!. Pavimento bagnato!*".
- Il personale della ditta deve rispettare il divieto di fumo per evitare il rischio d'incendi.
- Il personale della ditta addetto alla somministrazione di cibo e bevande deve indossare guanti monouso, uniforme, cappellino e cartellino di riconoscimento riportante foto e generalità del dipendente.
- Il personale della ditta addetto alla preparazione di cibo e bevande nelle cucine dovrà indossare guanti monouso, uniforme, cuffietta per i capelli e cartellino di riconoscimento riportante foto e generalità del dipendente.

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

7. CONCLUSIONI

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), è stato redatto con riferimento al D. Lgs. 81/08.

In tal documento sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'impresa appaltatrice o fornitrice di beni e servizi ai fini della eliminazione o riduzione al minimo delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolta dall'impresa che rimangono a carico della medesima.

I costi per la sicurezza a carico della ditta di appalto sono stati individuati nel contratto di appalto e sono riportati nell'allegato A.

In fase di esecuzione lavori o fornitura o prestazione di beni e servizi, è importante verificare l'eventuale necessità di apportare modifiche al presente documento.

Datore di Lavoro:

Per il Direttore Regionale

Il Capo Ufficio Sicurezza

Francesco Di Sano (*)

.....

Datore di Lavoro:

Per il Direttore Regionale

Il Capo Ufficio Risorse Materiali

Adele Mastursi (**)

.....

Rappresentante Legale della Ditta:

.....

(*)Firma su delega del Direttore Regionale conferita ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 81/08 con provvedimento nr. prot. 40341 – U del 3/08/2012.

(**)Firma su delega del Direttore Regionale Libero Angelillis giusto provvedimento n° 16395/2013

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

ALLEGATO A: QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI IN NAPOLI ALLA VIA DIAZ,11.

Attività/ lavorazioni	Possibili rischi Interferenze	Interventi di prevenzione e protezione	Costi per la sicurezza
<u>Pulizie e Disinfezioni dei locali</u>	Possibili urti, scivolamenti, inciampi, esposizione per inalazioni di agenti chimici	<ul style="list-style-type: none"> – Effettuare le attività di pulizia al di fuori degli orari di lavoro o chiudere i locali/luoghi del servizio; – stoccare le attrezzature, carrelli e prodotti chimici utilizzati per le pulizie in appositi spazi accessibili al solo personale addetto; – utilizzare prodotti antiscivolo per il lavaggio e la lucidatura dei pavimenti; – utilizzare tutti i prodotti chimici secondo le disposizioni indicate nelle schede di sicurezza; <p>Nel caso straordinario in cui siano presenti altre persone (dipendenti o contribuenti) durante le attività di pulizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – segnalare con apposita cartellonistica il pericolo di scivolamento; – prestare attenzione alla movimentazione del carrello; – non lasciare incustoditi i carrelli contenenti prodotti per pulizie. 	€ 80 (vedi tabella successiva al punto 01)
<u>Consegna derrate alimentari e non alimentari</u>	Possibili urti, e investimenti	<ul style="list-style-type: none"> – Nell’ingresso e nelle pertinenze del PUF, circolare a passo d’uomo. – Parcheggiare i veicoli per il carico/scarico nelle zone previste. 	NULLI
<u>Attività di manutenzione presso i locali della MENSA</u>	Possibili urti, scivolamenti, inciampi, rischio elettrico, esposizione a polveri e rumore	<ul style="list-style-type: none"> – Effettuare tale operazione durante gli orari di chiusura degli Uffici. – Delimitare le zone utilizzando idonea cartellonistica. 	€ 200 (vedi tabella successiva al punto 02)


	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

<u>Igiene e cura della persona</u>	Possibili contaminazioni del cibo	<ul style="list-style-type: none"> – Vigilare affinché il personale addetto alla MENSA indossi i guanti monouso, i cappellini o le cuffie. – Segnalare eventuali inadempienze al datore di lavoro o al preposto. 	€ 330 (vedi tabella successiva ai punti 04, 05 e 06)
<u>Obblighi di legge (D.Lgs 81/08, art. 18, c.1, lett. u) “nell’ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro”.</u>	Mancato adempimento ad obbligo di legge.	<ul style="list-style-type: none"> – Vigilare affinché il personale addetto alla MENSA indossi il cartellino di riconoscimento previsto dall’art 18, c.1, lett. u). – Segnalare eventuali inadempienze al datore di lavoro o al preposto. 	€ 10 (vedi tabella successiva al punto 03)
TOTALE			€ 620

N.B. La stima dei costi si riferisce a n. 5 addetti presenti giornalmente.

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI IN NAPOLI ALLA VIA DIAZ,11.

COSTI PER LA SICUREZZA

Indicazione dei lavori e delle provviste misure / Descrizione articolo	N. articoli	Prezzo unitario (€)	Totale (€)
<p>01 Pulizie locali: delimitazione aree di lavoro tramite appositi cartelli bifacciali da utilizzare appoggiati a terra per segnalare situazioni di pericolo (pavimento bagnato/pavimento scivoloso), conformi al D.Lgs 81/2008 (unità)</p> 	4	20,00	80,00
<p>02 Manutenzione: delimitazione aree di lavoro tramite segnale “vietato entrare”, compreso catene a ganci (a corpo).</p>			200,00
<p>03 Obblighi di legge (D.Lgs 81/08) cartellini di riconoscimento (unità)</p>	5	2,00	10,00
<p>04 Igiene e cura della persona: camici da lavoro (unità)</p>	5	10,00	50,00
<p>05 Igiene e cura della persona: guanti monouso (unità)</p>	50	5,00	250,00
<p>06 Igiene e cura della persona:cuffiette (unità)</p>	10	3,00	30,00
TOTALE			€ 620

N.B. La stima dei costi è la media dei prezzi rinvenuti sui principali siti di settore presenti su internet e si riferisce a n. 5 addetti, che si presume siano presenti giornalmente.

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

ALLEGATO B: DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL COMMITTENTE

Prima dell'inizio dell'appalto devono essere consegnati i seguenti documenti:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti operativi con relative informazioni riguardanti:
 - Nominativo;
 - Mansione;
 - Verbale di formazione;
 - Consegna DPI;
 - Orario e luogo di lavoro presso l'Agenzia delle Entrate;
- c) DURC (con data di emissione non superiore ad 1 mese) da inviare ogni mese;
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Elenco attrezzature e mezzi d'opera idonei alla esecuzione dell'opera;
- g) Elenco dei prodotti e delle schede di sicurezza;
- h) Numero e tipologia degli infortuni;
- i) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- j) Autocertificazione riguardanti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08;
- k) Documentazione indicante gli oneri per la sicurezza come previsto dalla Legge n. 123 del 03/08/2007;
- l) Registro infortuni vidimato dall'ASL competente;
- m) Verbale informazione ai lavoratori sui rischi presenti nell'unità di produzione;
- n) Comunicazione nominativo RSPP ad ASL e Direzione Provinciale del Lavoro;
- o) Piano di sicurezza.

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

ALLEGATO C: D.U.V.R.I. DINAMICO - INTEGRATIVO



Direzione Regionale della Campania

Prot n.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE
D.U.V.R.I. DINAMICO - INTEGRATIVO**
(art. 26 comma 3 del D.Lgs.81/2008)

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA
PRESSO IL PALAZZO DEGLI UFFICI FINANZIARI IN NAPOLI ALLA VIA DIAZ,11.**

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

DATI IDENTIFICATIVI DEL DATORE DI LAVORO E DELL'IMPRESA

Dati dei Datori di Lavoro della Direzione Regionale della Campania e della Direzione Provinciale I di Napoli	
Datore di lavoro	Della Direzione Regionale della Campania: Dott. Libero Angelillis; Della Direzione Provinciale I di Napoli e dell'Ufficio Territoriale di Napoli 1: Dott.ssa Maria Giordano
Sede	Via A. Diaz 11 – Palazzo degli Uffici Finanziari, Napoli
Attività	
RSPP	Per la Direzione Regionale della Campania: Ing. Dario Parascandolo; Per la D. P. I di Napoli e l'Ufficio Territoriale di Napoli 1: Dott. Angelo D'Ortona; Per l'Ufficio Pubblicità Immobiliare di Napoli 1: Dott./Dott.ssa
Dati Generali dell'impresa	
Denominazione	
Sede Legale	
Rappresentante Legale	
Attività	
Contratto stipulato	
Prestazione da erogare	

ELENCO DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE EVENTUALMENTE INTERFERENTI

*Attività	*Possibili interferenze	*Evento/Danno	*Misure di prevenzione e protezione a carico dell'impresa

* compilare la presente tabella sole se sono state individuate specifiche interferenze nella sede di lavoro della Direzione Provinciale/Ufficio Territoriale non previste nel DUVRI statico.

	Direzione Regionale della Campania	Versione 4.2
Novembre 2013	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE	

CONCLUSIONI

Il presente documento di valutazione dei rischi da interferenze, DUVRI dinamico - integrativo, allegato al DUVRI statico - ricognitivo e di cui costituisce parte integrante, è stato redatto con riferimento al D. Lgs. 81/08 e s.m.i..

In tal documento sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'impresa appaltatrice o fornitrice di beni e servizi ai fini della eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza per l'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime.

I costi per la sicurezza a carico della ditta di appalto sono stati individuati nel contratto di appalto e sono altresì riportati nell'All. A – *“quadro e costi analitici delle attività interferenti”* del sopracitato DUVRI statico - ricognitivo.

In fase di esecuzione lavori o fornitura o prestazione di beni e servizi, è importante verificare l'eventuale necessità di apportare modifiche al presente documento.

Datori di Lavoro:

Rappresentante Legale della Ditta:

PER IL DIRETTORE REGIONALE

IL CAPO UFFICIO SICUREZZA

Francesco Di Sano (*)

.....

IL CAPO UFFICIO RISORSE MATERIALI

Adele Mastursi (**)

.....

PER LA DIREZIONE PROVINCIALE I DI NAPOLI

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Dott.ssa Maria Giordano

.....

(*)Firma su delega del Direttore Regionale conferita ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 81/08 con provvedimento nr. prot. 40341 – U del 3/08/2012.

(**)Firma su delega del Direttore Regionale Libero Angelillis giusto provvedimento n° 16395/2013