



Direzione Provinciale di Avellino

Ufficio Territoriale di Ariano Irpino

Prot. 2011/8552

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"GAETANO BRUNO" DI ARIANO IRPINO (AV)**

E

**AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO
UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO**

L'AGENZIA DELLE ENTRATE – DIREZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO - UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO, con sede in Ariano Irpino (AV) alla Via Cardito, n. 201, rappresentata dal dott. Francesco Passaro, nella qualità di Direttore Provinciale di Avellino

E

L'ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI "G. BRUNO", con sede in Ariano Irpino (AV) alla piazza Dante, n. 1, rappresentato dal prof. Salvatore Rotundo, nella qualità di Dirigente Scolastico

PREMESSO CHE

1) L'art. 2 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate prevede, al comma 1, che l'Agenzia delle Entrate svolge tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge in materia di entrate tributarie e diritti erariali, con la finalità di perseguire il massimo livello di adempimento degli obblighi fiscali;

2) L'art. 4 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate attribuisce all'Agenzia delle Entrate le seguenti funzioni ed attribuzioni per il perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali:

a) assistenza ai contribuenti assicurando l'informazione, semplificando gli adempimenti, riducendo gli oneri e fornendo servizi di consulenza ai contribuenti ed agli altri interessati al sistema della fiscalità;

b) fornitura di attività di servizi, nelle materie di competenza, ad altri Enti sulla base di disposizioni di legge o di rapporti convenzionali;

3) Il Protocollo di intesa stipulato il 19 luglio 2010 tra l'Agenzia delle Entrate e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca promuove il progetto "Fisco e Scuola" finalizzato alla diffusione della cultura della legalità fiscale e del senso di responsabilità civile e sociale nei giovani, prevedendo per gli Uffici dell'Agenzia la possibilità di realizzare iniziative tra le quali: percorsi di sensibilizzazione e informazione sul sistema fiscale rivolti agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, visite guidate, fornitura alle scuole di materiale divulgativo;

4) La realizzazione di percorsi informativi per le scuole, di qualsiasi ordine e grado, con gli Uffici dell'Agenzia concorre al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ufficio Scolastico Regionale;

5) L'Istituto "G. Bruno" di Ariano Irpino, al fine di offrire ai suoi alunni delle classi quinte un supporto valido per avviarli all'educazione alla legalità fiscale ed al senso di responsabilità civile e sociale e nel contempo contribuire alla costruzione della loro identità come futuri contribuenti, ha rappresentato all'Agenzia delle Entrate, D. P. di Avellino, Ufficio Territoriale di Ariano Irpino, con istanza del 09/12/2010, prot. 147786, l'esigenza e l'opportunità di organizzare un'attività di informazione presso l'Istituto scolastico e presso l'Ufficio.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1 - L'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Avellino – Ufficio Territoriale di Ariano Irpino si impegna ad effettuare presso il suddetto Istituto, attività di informazione a favore di n. 70 alunni delle classi quinte dell'I.T.C., per complessive n. 15 ore pari a n. 5 incontri, da effettuarsi presso l'Istituto/nei locali dell'Ufficio, articolate come da specifico calendario allegato al presente Protocollo d'intesa, parte integrante dello stesso.

ART. 2 - L'attività informativa consisterà nell'illustrazione dei diversi tributi di legge, dell'organizzazione e dei compiti dell'Agenzia delle Entrate, dei servizi offerti ai contribuenti, dell'importanza del principio della legalità fiscale e della partecipazione alla spesa pubblica, avvalendosi di materiale divulgativo/informativo da distribuire agli alunni.

ART. 3 – Lo svolgimento delle attività sarà seguito da funzionari dell'Agenzia e da docenti dell'Istituto, che avranno il compito di verificare l'attuazione del programma predisposto.

ART. 4 - L'attività di informazione sarà svolta a titolo gratuito, rientrando la stessa fra le finalità istituzionali assegnate all'Agenzia, descritte al punto 2 della premessa. L'intero supporto didattico (fotocopie ed altro) resta ad esclusivo carico dell'Istituto Scolastico.

ART. 5 - L'Istituto Tecnico Statale "G. Bruno" si impegna espressamente a tenere indenne l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Avellino – Ufficio Territoriale di Ariano Irpino contro qualsiasi pretesa di danni o indennizzi da chiunque presentata in conseguenza dell'attuazione della presente convenzione. La copertura assicurativa contro gli infortuni eventualmente verificatisi, nonché per la responsabilità civile durante lo svolgimento dell'attività informativa, oggetto della presente intesa, è a carico dell'Istituto Scolastico.

Il presente protocollo d'intesa consta di n. 4 pagine compreso l'allegato relativo al calendario degli incontri ed è redatto in tre originali.

Ariano Irpino, 3 febbraio 2011

Il Direttore della Direzione Provinciale
di Avellino

Dott. Francesco Passaro *

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto
"Gaetano Bruno"

Prof. Salvatore Rotundo *

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 - comma 2 - D.L.vo n. 39/1993*

ALLEGATO 1)

CALENDARIO DEGLI INCONTRI

1° INCONTRO 22/02/2011 - Lezione in aula presso l'Istituto - Tempo 3 ore

- Struttura e compiti dell'Agenzia delle Entrate: Servizi, accertamento e contenzioso;
- La struttura del sistema tributario italiano: imposte indirette e dirette;
- I.V.A. aspetti normativi ed applicativi: caso pratico.

2° INCONTRO 03/03/2011 - Lezione in aula presso l'Istituto - Tempo 3 ore

- I.R.P.E.F ed I.R.E.S aspetti normativi generali;
- I servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate: caso pratico di compilazione del Modello Unico persone fisiche.

3°/4°/5° INCONTRO 15-16-17/03/2011 - Verifica / Visita agli uffici dell'Agenzia - Tempo 3 ore

- Ogni incontro '*in ufficio*' prevede la partecipazione di una sola classe (n. 20 alunni).

- Questionario a risposta multipla somministrato dall'Agenzia e autocorrezione;
- Curiosità, domande e dibattito;
- Illustrazione dei diversi servizi dell'Agenzia offerti ai cittadini/contribuenti e '*mini stage*' degli alunni ai diversi sportelli di Front-Office dell'Ufficio e nelle stanze al piano superiore della struttura, dove alloca il Team Controllo/Legale , con illustrazione delle diverse attività svolte.
- Saluto del Sig. Direttore Provinciale di Avellino.