

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

**ISTITUTO SUPERIORE STATALE "ROSARIO LIVATINO"
SEDE STACCATA DI CIRCELLO (BN)**

E

**AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI BENEVENTO**

L'Istituto Superiore Statale "Rosario Livatino" – ITC - Sede Staccata di Circello (BN) rappresentato dal prof. Giuseppe Russo nella sua qualità di Dirigente Scolastico,

E

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Benevento – rappresentato dalla dr.ssa Myriam Clemente nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio,

PREMESSO CHE

1) L'art. 2 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate prevede, al comma 1, che l'Agenzia delle Entrate svolge tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge in materia di entrate tributarie, con le finalità di perseguire il massimo adempimento degli obblighi fiscali.

2) L'art. 4 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate, per il perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali, prevede l'assegnazione delle seguenti funzioni ed attribuzioni:

1. assistenza ai contribuenti assicurando l'informazione, semplificando gli adempimenti, riducendo gli oneri e fornendo servizi di consulenza ai contribuenti ed agli altri interessati al sistema della fiscalità;

2. fornitura di attività di servizi, quali formazione, consulenza, revisione, nelle materie di competenza, ad altri Enti sulla base di disposizioni di legge o di rapporti convenzionali;

3) Il Protocollo di intesa stipulato tra l’Agenzia delle Entrate e il Ministero della Pubblica Istruzione il 12 luglio 2007 promuove il progetto “Fisco e Scuola” - finalizzato alla diffusione della cultura della legalità fiscale e del senso di responsabilità civile e sociale nei giovani – prevedendo per gli Uffici la possibilità di realizzare iniziative tra le quali percorsi di “sensibilizzazione e informazione”, visite guidate, fornitura alle scuole di materiale divulgativo;

4) La realizzazione di percorsi informativi per le scuole, di qualsiasi ordine e grado, con gli Uffici Locali concorre al perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ufficio Scolastico Regionale;

5) L’Istituto Superiore Statale “Rosario Livatino”, per il perseguimento degli scopi istituzionali diretti alla formazione dei propri alunni, al fine di fornire un adeguato e concreto percorso formativo, ha rappresentato l’esigenza che l’Agenzia delle Entrate organizzi un’attività di informazione presso l’Istituto e presso l’Ufficio, educando – tra l’altro – i giovani alla legalità ed al senso civico.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1

L’Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Benevento – si impegna ad effettuare attività di informazione a favore di n. 19 alunni della classe V dell’Istituto Superiore Statale “Rosario Livatino” – ITC sede staccata di Circello (BN) -, facenti parte del Progetto, per complessive 15 ore presso la sede della Direzione Provinciale di Benevento, conformemente al programma allegato che costituisce parte integrante del presente protocollo.

ART. 2

L’attività informativa, da un lato, avrà ad oggetto l’illustrazione dell’organizzazione e dei compiti dell’Agenzia delle Entrate e dei principi alla base del rispetto della legalità fiscale, dall’altro presenterà i servizi offerti ai contribuenti, l’attività di accertamento e nello specifico i servizi resi dall’Ufficio territoriale.

ART. 3

L'attività di informazione viene svolta a titolo gratuito, rientrando la stessa fra le finalità istituzionali assegnate all'Agenzia, descritte al punto n. 2 della premessa.

L'intero supporto didattico (fotocopie ed altro) resta ad esclusivo carico dell'Istituto Scolastico.

ART. 4

L'onere economico per la copertura assicurativa contro gli infortuni eventualmente verificatisi, nonché per la responsabilità civile durante lo svolgimento delle attività oggetto della presente intesa, è a carico dell'Istituto Scolastico parte del protocollo.

Il presente protocollo d'intesa consta di n. 3 pagine e relativo allegato e viene redatto in tre originali.

Benevento, 23 marzo 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Russo*

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
dr.ssa Myriam Clemente*

**Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39 del 1993*

Allegato

PROGRAMMA INCONTRI

1° incontro 14/04/2011 **Presso l’Agenzia **Tempo 5 ore****

- Saluto agli studenti del Direttore Provinciale
- Organizzazione e compiti dell’Agenzia delle Entrate
- La struttura del sistema tributario italiano
- L’accertamento -Varie tipologie e strumenti istruttori
- Modalità di definizione dell’accertamento – Acquiescenza – Autotutela - Adesione
- Il Contenzioso Tributario
- Fase della Riscossione

2° incontro 19/04/2011 **Presso l’Agenzia **Tempo 5 ore****

- Presentazione del kit “Insieme per la legalità fiscale”
- I servizi erogati dall’Ufficio Territoriale

3° incontro 28/04/2011 **Presso l’Agenzia **Tempo 5 ore****

- I servizi erogati dal Front-Office con visita guidata
- I servizi erogati dal Back-Office con visita guidata