

**PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI  
E DELLA RISTORAZIONE "A. DRENGOT"**

**E**

**AGENZIA DELLE ENTRATE  
DIREZIONE PROVINCIALE DI CASERTA  
UFFICIO TERRITORIALE DI AVERSA**

L' Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "A. Drengot" di Aversa rappresentato dalla prof.ssa Preziosa Diana nella sua qualità di Dirigente Scolastico,

**E**

L' Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Caserta – rappresentata dalla d.ssa Patrizia Palma nella sua qualità di Direttore Provinciale,

**PREMESSO CHE**

1) L'art. 2 dello Statuto dell' Agenzia delle Entrate prevede, al comma 1, che l' Agenzia delle Entrate svolge tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge in materia di entrate tributarie, con le finalità di perseguire il massimo adempimento degli obblighi fiscali.

2) L'art. 4 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate, per il perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali, prevede l'assegnazione delle seguenti funzioni ed attribuzioni:

1. assistenza ai contribuenti assicurando l'informazione, semplificando gli adempimenti, riducendo gli oneri e fornendo servizi di consulenza ai contribuenti ed agli altri interessati al sistema della fiscalità;
2. fornitura di attività di servizi, quali formazione, consulenza, revisione, nelle materie di competenza, ad altri Enti sulla base di disposizioni di legge o di rapporti convenzionali;

3) Il Protocollo di intesa stipulato tra l'Agenzia delle Entrate e il Ministero della Pubblica Istruzione il 19 luglio 2010 promuove il progetto "Fisco e Scuola" - finalizzato alla diffusione della cultura della legalità fiscale e del senso di responsabilità civile e sociale nei giovani – prevedendo per gli Uffici la possibilità di realizzare iniziative tra le quali percorsi di "sensibilizzazione e informazione", visite guidate, fornitura alle scuole di materiale divulgativo;

4) La realizzazione di percorsi informativi per le scuole, di qualsiasi ordine e grado, con gli Uffici Locali concorre al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ufficio Scolastico Regionale;

5) L'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "A. Drengot" di Aversa, per il perseguimento degli scopi istituzionali diretti alla formazione dei propri alunni, al fine di fornire un adeguato e concreto percorso formativo, ha rappresentato l'esigenza che l'Agenzia delle Entrate organizzi un'attività di informazione presso l'Istituto e presso l'Ufficio, educando – tra l'altro – i giovani alla legalità ed al senso civico.

## **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Caserta – si impegna ad effettuare attività di informazione a favore di n. 50 studenti dell'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "A. Drengot" di Aversa, facenti parte del Progetto, presso la Scuola e presso l'Ufficio, conformemente al programma allegato che costituisce parte integrante.

### **ART. 2**

L'attività informativa consisterà nell'illustrazione dell'organizzazione e dei compiti dell'Agenzia delle Entrate, dei servizi offerti ai contribuenti,

dell'attività di accertamento, della compilazione e trasmissione in via telematica degli atti e delle dichiarazioni fiscali.

### **ART. 3**

L'attività di informazione viene svolta a titolo gratuito, rientrando la stessa fra le finalità istituzionali assegnate all'Agenzia, descritte al punto n. 2 della premessa.

L'intero supporto didattico (fotocopie ed altro) resta ad esclusivo carico dell'Istituto Scolastico.

### **ART. 4**

L'onere economico per la copertura assicurativa contro gli infortuni eventualmente verificatisi, nonché per la responsabilità civile durante lo svolgimento delle attività oggetto della presente intesa, è a carico dell'Istituto Scolastico parte del protocollo.

Il presente protocollo d'intesa consta di n. 3 pagine e relativo allegato e viene redatto in tre originali.

Aversa, 5 aprile 2012

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

dott.ssa Preziosa Diana\*

**IL DIRETTORE PROVINCIALE**

d.ssa Patrizia Palma\*

*\*Firme autografe sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co.2 del D. Lgs. N. 39/93*

## **PROGRAMMA DEGLI INCONTRI**

Referente dr.Lucio Bernardo

### **1° incontro 16 aprile 2012 presso l'Istituto**

tutor dr Biagio Lauro / d.ssa. Rosalia Serra

- Visione del filmato Pag e Tax
- Il sistema tributario italiano -

### **2° incontro 18 aprile 2012 presso l'Agenzia**

tutor d.ssa Filomena Di Santo / sig. Raffaele Docimo

- Saluto agli studenti del Direttore UT Aversa d.ssa Rosella Rossitti
- Visione delle slide "Fiscologo"
- I servizi erogati dall'Agenzia delle Entrate
- I servizi erogati dal Front Office
- I servizi telematici