



Direzione Provinciale I di Napoli

Ufficio Territoriale di Casoria

Prot. N. 2012/14364

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

***ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"ANDREA TORRENTE"***

E

AGENZIA DELLE ENTRATE

DIREZIONE PROVINCIALE I DI NAPOLI

UFFICIO TERRITORIALE DI CASORIA.

L'Agenzia delle Entrate – DIREZIONE PROVINCIALE I DI NAPOLI – UFFICIO TERRITORIALE DI CASORIA, rappresentato dalla Dott.ssa GIORDANO MARIA nella sua qualità di Direttore della Direzione Provinciale I di Napoli

E

L'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA TORRENTE, con sede a Casoria in Via Duca D'Aosta 63/G, rappresentato dal Dott. Giovanni De Rosa nella sua qualità di Dirigente Scolastico

PREMESSO CHE

1) L'art. 2 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate prevede, al comma 1, che l'Agenzia delle Entrate svolge tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge in materia di entrate tributarie, con le finalità di perseguire il massimo adempimento degli obblighi fiscali.

2) L'art. 4 dello Statuto dell'Agencia delle Entrate, per il perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali, prevede l'assegnazione delle seguenti funzioni ed attribuzioni:

1. assistenza ai contribuenti assicurando l'informazione, semplificando gli adempimenti, riducendo gli oneri e fornendo servizi di consulenza ai contribuenti ed agli altri interessati al sistema della fiscalità;
2. fornitura di attività di servizi, quali formazione, consulenza, revisione, nelle materie di competenza, ad altri Enti sulla base di disposizioni di legge o di rapporti convenzionali;

3) Il Protocollo di intesa stipulato tra l'Agencia delle Entrate e il Ministero della Pubblica Istruzione il 19 luglio 2010 promuove il progetto "Fisco e Scuola" - finalizzato alla diffusione della cultura della legalità fiscale e del senso di responsabilità civile e sociale nei giovani – prevedendo per gli Uffici la possibilità di realizzare iniziative tra le quali percorsi di "sensibilizzazione e informazione", visite guidate, fornitura alle scuole di materiale divulgativo, la realizzazione di percorsi informativi per le scuole, di qualsiasi ordine e grado;

4) L'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA TORRENTE, al fine di offrire ai suoi alunni un supporto valido per avviarli all'educazione alla legalità fiscale e nel contempo contribuire alla costruzione della loro identità come futuri contribuenti, ha rappresentato all'Agencia delle Entrate di Casoria l'esigenza e l'opportunità di organizzare un'attività di informazione presso l'Istituto e presso l'Ufficio

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1

L'Agencia delle Entrate – Ufficio di Casoria – si impegna ad effettuare attività di informazione a favore di 60 alunni delle classi V presso L'ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ANDREA TORRENTE per complessive 9 ore – pari a n.3 incontri - da effettuarsi nei locali dell'Ufficio/Istituto.

ART. 2

L'attività informativa consisterà nell'illustrazione dell'organizzazione e dei compiti dell'Agencia delle Entrate, dei servizi offerti ai contribuenti, dell'attività di accertamento, della compilazione e trasmissione in via telematica degli atti e delle dichiarazioni fiscali avvalendosi per lo scopo di materiale di supporto consistente in :un poster da appendere in aula, un DVD da guardare insieme, un pieghevole ed un opuscolo da distribuire agli alunni.

ART. 3

L'attività di informazione viene svolta a titolo gratuito, rientrando la stessa fra le finalità istituzionali assegnate all'Agenzia, descritte al punto n. 2 della premessa.

L'intero supporto didattico (fotocopie ed altro) resta ad esclusivo carico dell'Istituto Scolastico.

ART. 4

L'onere economico per la copertura assicurativa contro gli infortuni eventualmente verificatesi nonché per la responsabilità civile durante lo svolgimento, oggetto della presente intesa, è a carico dell'Istituto Scolastico parte del protocollo.

Il presente protocollo d'intesa consta di n. 3 pagine e relativo allegato e viene redatto in tre originali.

Casoria, 13/01/2012

Il Direttore della Direzione Provinciale I

di Napoli

Dott.ssa Giordano Maria*

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto

“Andrea Torrente”

Dott. Giovanni De Rosa*

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 - comma 2 - D.L.vo n. 39/1993

PROGRAMMA INCONTRI

1° incontro il 31/01/2012

Tempo 3 ore

- Saluto agli studenti
- I servizi erogati dall'Area Servizi e Relazione con il contribuente
- * Gli accertamenti effettuati all'Area Controllo

2° incontro il 02/02/2012

Tempo 3 ore

- Saluto agli studenti
- I servizi erogati dall'Area Servizi e Relazione con il contribuente
- Gli accertamenti effettuati all'Area Controllo

3° incontro 16/02/2012

Tempo 3 ore

- Visita presso l'Ufficio e partecipazione alle attività di sportello dell'Area Servizi.