



Direzione Provinciale II di Napoli

Ufficio Territoriale di Nola

PROTOCOLLO D'INTESA TRA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE
“ MANLIO ROSSI DORIA ” DI NOLA

E

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI NAPOLI II
UFFICIO TERRITORIALE DI NOLA

L'Istituto di Istruzione Secondaria “Manlio Rossi Doria ” di Nola, rappresentato dalla Prof. Ettore Acerra, nella sua qualità di Dirigente Scolastico,

E

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Napoli II - Ufficio Territoriale di Nola, rappresentata dal dott. Emilio Vastarella, nella sua qualità di Direttore Provinciale ,

PREMESSO CHE

- 1) Il Ministero della Pubblica Istruzione ha sottoscritto in data 19 luglio 2010 un protocollo di intesa con l'Agenzia delle Entrate, relativo alla promozione del progetto “Fisco e Scuola”, finalizzato alla diffusione della cultura della legalità fiscale e del senso di responsabilità civile e sociale nei giovani;
- 2) Gli artt. 2 e 4 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate prevedono tra i propri scopi istituzionali la fornitura di attività di servizi, quali l'informazione e consulenza ad altri Enti sulla base di disposizioni di legge o rapporti convenzionali;
- 3) La realizzazione dei percorsi informativi gratuiti con gli Uffici Territoriali della Direzione Provinciale II di Napoli, per le scuole di qualsiasi grado o ordine, concorre al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la

Campania, anche in relazione alla possibilità di far conseguire un credito formativo in capo agli alunni del triennio finale delle scuole secondarie superiori;

4) L'istituto "Manlio Rossi Doria" con sede in Nola ha rappresentato all'Ufficio Territoriale di Nola, con e – mail del 04/12/2010 l'esigenza di organizzare un'attività di informazione, presso l'ufficio, per educare i giovani alla legalità ed al senso civico;

5) Il nostro progetto è intitolato : ***“A portata di mouse: gli studenti e la cultura della legalità fiscale “***

Convengono quanto segue

Art. 1

L'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale II di Napoli - Ufficio Territoriale di Nola si impegna ad effettuare attività di informazione a favore degli alunni dell'Istituto "Manlio Rossi Doria" di Nola, per complessive ore 9 (pari a 3 incontri) conformemente al programma allegato e con le previste visite guidate nei locali dell'ufficio.

Art. 2

L'attività informativa - *strumento utile a sviluppare il senso di responsabilità civile e sociale dei giovani , nonché la consapevolezza dei diritti e dei doveri connessi all'essere cittadini e soprattutto contribuenti* - consisterà nell'illustrare l'organizzazione e i compiti dell'Agenzia delle Entrate in coerenza con le finalità specifiche della propria ***Mission*** . In particolare, saranno illustrate le attività telematiche del Front – Office , la registrazione di un atto, il rilascio delle Partite IVA, e/o del codice fiscale, la presentazione delle dichiarazioni di Successione o delle dichiarazioni dei redditi. e alcune procedure relative all'attività di contrasto all'evasione.

Art. 3

L'attività di informazione è svolta a titolo gratuito, rientrando come si è scritto al punto 2, tra le finalità istituzionali assegnate all'Agenzia.

L'intero supporto didattico (fotocopie, ecc.) è ad esclusivo carico dell'Istituto scolastico.

Gli alunni sono tenuti a:

- Svolgere le attività previste dal presente protocollo,
- Rispettare le norme in materia di igiene ,sicurezza e salute nei luoghi pubblici.

Art. 4

L'onere economico per la copertura assicurativa contro gli infortuni eventualmente verificatisi nonché per la responsabilità civile durante lo svolgimento dello stage informativo, oggetto della presente intesa, è a carico dell'Istituto scolastico.

Il presente protocollo d'intesa consta di n. 3 pagine e relativo allegato ed è redatto in 3 originali.

Nola, 18 aprile 2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ettore Acerra*

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Dott. Emilio Vastarella*

Allegato

Progetto : “A portata di mouse: gli studenti e la cultura della legalità fiscale “

GRUPPO DI LAVORO

Referente e Tutor : Dott.ssa Dolcizia De Micco

- *Dott. Arturo Barchetta – Direttore Territoriale Ufficio di Nola*
- *Dott. Luca Rossi – Coordinatore del Front-Office*
- *Dott.ssa Anna Murano – Capo Team*
- *Dott.ssa Stefania Rainone*
- *Dott. Angelo Schettino – Capo Team Legale*
- *Sig. Biagio Cataldo – Referente Informatico*
- *Dr .Pier Luigi Acerra - Verificatore*
- *Operatori del Front Office e del Back- Office*

Durata:

- Nr. 3 incontri per un totale di 30 alunni.

Materiale Didattico:

- Cartellina contenete slide illustrative dell’Agenzia delle Entrate nonché opuscoli didattici – Proiezione di un DVD.

Programma incontri:

1° Gruppo (15 alunni) - Tempo 3 ore

9 MAGGIO **Intervento del Direttore**

- Organizzazione dell' Agenzia delle Entrate
- Illustrazione della struttura ,degli scopi e delle finalità dell'Ufficio
Visita guidata presso i locali dell'Ufficio
Attività telematiche
Registrazione di un atto
Contratti di locazione
Anagrafe tributaria
Rilascio P. Iva e Codice Fiscale
Presentazione delle dichiarazioni di Successione
Presentazione della Dichiarazione dei redditi
Contrasto all'evasione –accessi - accertamento e riscossione delle imposte
Il contenzioso tributario

2° Gruppo (15 alunni)-Tempo 3 ore

10 MAGGIO **Intervento del Direttore**

- Organizzazione dell' Agenzia delle Entrate
- Illustrazione della struttura ,degli scopi e delle finalità dell'Ufficio
Visita guidata presso i locali dell'Ufficio
Attività telematiche
Registrazione di un atto
Contratti di locazione
Anagrafe tributaria
Rilascio P. Iva e Codice Fiscale
Presentazione delle dichiarazioni di Successione
Presentazione della Dichiarazione dei redditi
Contrasto all'evasione –accertamento e riscossione delle imposte
Il contenzioso tributario

11 MAGGIO

Elaborazione di un questionario (risposte a domande) sui contenuti del progetto e giudizio complessivo di gradimento e/o suggerimento sull'organizzazione del percorso informativo.