



Ufficio di Eboli

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

***AGENZIA DELLE ENTRATE
"UFFICIO DI EBOLI"***

E

***ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MATTEI"
EBOLI***

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'Agenzia delle Entrate, Ufficio di EBOLI con sede in EBOLI, via Cupe, n. 20 rappresentata dal Dott. Lucio Grippa, nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio

E

L' Istituto Tecnico Industriale "Enrico MATTEI" di EBOLI rappresentato dal Prof. Domenico Giallorenzo nella sua qualità di Dirigente Scolastico

PREMESSO CHE

1. L'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 30 Luglio 1999, n° 300, attribuisce all'Agenzia delle Entrate tutte le funzioni concernenti le entrate tributarie erariali che non sono assegnate alla competenza di altre Agenzie, Enti od Organi, con il compito di perseguire il massimo livello di adempimento degli obblighi fiscali sia attraverso l'assistenza ai contribuenti, sia attraverso i controlli diretti a contrastare gli inadempimenti e l'evasione fiscale.

2. L'art. 2 dello statuto dell'Agenzia delle Entrate, emanato con Delibera n. 6 del 13 dicembre 2000 del Comitato Direttivo, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 66 del D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300, nell'assegnazione dei fini istituzionali prevede, al comma 1, che l'Agenzia delle Entrate svolge tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge in materia di entrate tributarie e diritti erariali, con la finalità di perseguire il massimo adempimento degli obblighi fiscali.

A tal fine l'Agenzia assicura e sviluppa l'assistenza ai contribuenti, il miglioramento delle relazioni con gli stessi oltre che lo svolgimento ei controlli diretti a contrastare gli inadempimenti e l'evasione fiscale.

3. L'art. 4 dello statuto dell'Agenzia delle Entrate, emanato con delibera n° 6 del 13 Dicembre 2000 del Comitato Direttivo, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 66, comma, del citato D.Lgs. n° 300 del 1999, prevede per il perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali l'assegnazione delle seguenti funzioni ed attribuzioni:

lettera a) assistenza ai contribuenti assicurando l'informazione, semplificando gli adempimenti, riducendo gli oneri e fornendo servizi di consulenza ai contribuenti ed agli altri enti interessati dal sistema della fiscalità;

lettera f) fornitura di attività di servizi, quali formazione, consulenza, revisione, nelle materie di competenza, ad altri enti sulla base di disposizioni di legge o di rapporti convenzionali;

4) Il Protocollo di intesa stipulato tra l’Agenzia delle Entrate e il Ministero della Pubblica Istruzione il 12 luglio 2007 promuove il progetto “Fisco e Scuola” - finalizzato alla diffusione della cultura della legalità fiscale e del senso di responsabilità civile e sociale nei giovani – prevedendo per gli Uffici la possibilità di realizzare iniziative tra le quali percorsi di “sensibilizzazione e informazione”, visite guidate, fornitura alle scuole di materiale divulgativo.

CONVENGONO QUANTO SEGUE :

Art. 1

L’Agenzia delle Entrate – Ufficio di Eboli si impegna ad effettuare attività di informazione per complessive 10 ore da ripartirsi in n° 6 ore in classe e n° 4 ore presso l’Ufficio.

L’informazione in classe è stata concordata per n. 3 giorni.

L’informazione in Ufficio è stata concordata per n. 2 giorni.

Art. 2

Le giornate d’incontro sono così articolate:

1° incontro in aula

Tempo: 2 ore

- ⇒ **Introduzione**
- ⇒ **Le imposte nella storia.**
- ⇒ **Il sistema tributario italiano di ieri e di oggi.**
- ⇒ **Le fonti del Diritto Tributario.**

2° incontro in aula

Tempo: 2 ore

- ⇒ **La dichiarazione dei redditi e le varie categorie di reddito.**

3° incontro in aula

Tempo: 2 ore

- ⇒ **Le varie categorie di reddito. Obblighi fiscali dell’imprenditore, del lavoratore dipendente e autonomo.**

4° e 5° incontro in Ufficio

Tempo: 2 ore

- ⇒ Organizzazione dell'Amministrazione Finanziaria.
- ⇒ Rapporti con i contribuenti (Area Servizi).
- ⇒ Fisco on line.
- ⇒ Statuto del contribuente (legge 27 luglio 2000 n. 212).
- ⇒ Garanzie per il contribuente.

Art. 3

Lo svolgimento degli incontri sarà seguito, in qualità di tutor, dalla Prof.ssa Patrizia Clemente e dai Dott. D'Angelo e D'Antonio – Funzionari dell'Agenzia delle Entrate – che avranno il compito di verificare l'attuazione del programma predisposto.

Gli studenti sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal progetto informativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze che potrebbero acquisire durante lo svolgimento del programma.

Art. 4

L'attività di informazione viene svolta a titolo gratuito rientrando la stessa fra le finalità istituzionali assegnate all'Agenzia, descritte al punto 2 della premessa.

Art. 5

La scuola fornirà l'intero supporto didattico (ad es. fotocopie) ai partecipanti e si impegna espressamente a tenere indenne il soggetto ospitante contro qualsiasi pretesa di danni o indennizzi da chiunque presentata in conseguenza della attuazione della presente convenzione.

Il presente protocollo d'intesa consta di n° 4 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

EBOLI, 23 novembre 2007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Domenico Giallorenzo

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

*Dr. Lucio Grippa

* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2), D. Lgs. n° 39/93.