



Ufficio di S. Maria Capua Vetere

Prot. n. 2016 del 16.01.2008

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

***ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
DI SANTA MARIA CAPUA VETERE (CE)***

E

***AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE***

L'Istituto Professionale Statale di S. Maria C. V., rappresentato dal Prof. Di Caprio Prisco nella sua qualità di Dirigente Scolastico,

E

L'Agenzia delle Entrate – Ufficio di S. Maria C. V. – rappresentato dal dr. Gennaro Aversano nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio

PREMESSO CHE

1) L'art. 2 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate prevede, al comma 1, che l'Agenzia delle Entrate svolge tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge in materia di entrate tributarie, con le finalità di perseguire il massimo adempimento degli obblighi fiscali;

2) L'art. 4 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate, per il perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali, prevede l'assegnazione delle seguenti funzioni ed attribuzioni:

1. assistenza ai contribuenti, assicurando l'informazione, semplificando gli adempimenti, riducendo gli oneri e fornendo servizi di consulenza ai contribuenti ed agli altri interessati al sistema della fiscalità;
2. fornitura di attività di servizi, quali formazione, consulenza, revisione, nelle materie di competenza, ad altri Enti sulla base di disposizioni di legge o di rapporti convenzionali;

3) Il Protocollo di intesa stipulato tra l’Agenzia delle Entrate e il Ministero della Pubblica Istruzione il 12 luglio 2007 promuove il progetto “Fisco e Scuola” - finalizzato alla diffusione della cultura della legalità fiscale e del senso di responsabilità civile e sociale nei giovani – prevedendo per gli Uffici la possibilità di realizzare iniziative tra le quali percorsi di “sensibilizzazione e informazione”, visite guidate, fornitura alle scuole di materiale divulgativo;

4) La realizzazione di percorsi informativi per le scuole, di qualsiasi ordine e grado, con gli Uffici Locali concorre al perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ufficio Scolastico Regionale, anche in relazione alla possibilità di far conseguire un credito formativo in capo agli alunni del biennio finale delle scuole secondarie superiori;

5) l’Agenzia delle Entrate- Ufficio di S. Maria Capua Vetere, concordemente con l’Istituto Professionale Statale, rappresenta l’esigenza e l’opportunità di organizzare un’attività di informazione in favore degli alunni che avvicinino concretamente alle problematiche fiscali, anche in un contesto di educazione alla legalità ed al senso civico;

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART. 1

L’Agenzia delle Entrate – Ufficio di S. Maria Capua Vetere – si impegna ad effettuare attività di informazione a favore degli alunni delle classi quinte dell’Istituto Professionale Statale, per complessive n. 12 ore di stage da effettuarsi nei locali dell’Ufficio.

ART. 2

L’attività informativa, della durata di 12 ore, da tenersi nei locali dell’Ufficio di S. Maria C. V., sarà ripartita in 4 giornate, nella considerazione che per le classi quinte interessate, il numero degli alunni è all’incirca di 100 unità.

a) Lo Stage informativo della durata di 03 ore per ogni giornata di corso, si svolgerà con la presenza di 25 alunni per volta e sarà volto ad acquisire l’organizzazione, il funzionamento ed i servizi erogati dall’Area Servizi e Relazioni con il contribuente (ASRC), e l’organizzazione e il funzionamento dell’Area Controllo.

ART. 3

Lo svolgimento del tirocinio informativo presso l’Ufficio sarà seguito da tre funzionari e da un docente dell’Istituto Professionale Statale di S. Maria C. V., i quali, in qualità di tutori, avranno il compito di verificare l’attuazione del programma predisposto.

ART. 4

L'attività di informazione viene svolta a titolo gratuito, rientrando la stessa fra le finalità istituzionali assegnate all'Agenzia, descritte al punto n. 2 della premessa.

ART. 5

L'attività di visita guidata si svolgerà con il calendario che sarà di comune accordo definito e, in ogni caso, nel mese di febbraio 2008.

ART. 6

L'onere economico per la copertura assicurativa contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile durante lo svolgimento, oggetto della presente intesa, è a carico dell'Istituto Scolastico parte del protocollo.

Il presente protocollo d'intesa consta di n. 3 pagine e viene redatto in tre originali.

S. Maria Capua Vetere,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Di Caprio Prisco *

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
Dott. Gennaro Aversano *

* Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, DLgs n° 39/93