



Ufficio di Avellino

**PROTOCOLLO D'INTESA
TRA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. FORTUNATO"
E
AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI AVELLINO**

L'Istituto Tecnico Commerciale "Giustino Fortunato" di Avellino rappresentato dal Prof. Michele Pippo nella sua qualità di Dirigente Scolastico.

E

L'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Avellino – rappresentato dal dr. Rocco Bove nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio

PREMESSO CHE

1) L'art. 2 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate prevede, al comma 1, che l'Agenzia delle Entrate svolge tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge in materia di entrate tributarie, con le finalità di perseguire il massimo adempimento degli obblighi fiscali.

2) L'art.4 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate, per il perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali, prevede l'assegnazione delle seguenti funzioni ed attribuzioni:

1. assistenza ai contribuenti assicurando l'informazione, semplificando gli adempimenti, riducendo gli oneri e fornendo servizi di consulenza ai contribuenti ed agli altri interessati al sistema della fiscalità;
2. fornitura di attività di servizi, quali formazione, consulenza, revisione, nelle materie di competenza, ad altri Enti sulla base di disposizioni di legge o di rapporti convenzionali;

3) La realizzazione di percorsi formativi per le scuole, di qualsiasi ordine e grado, con gli Uffici Locali concorre al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ufficio Scolastico Regionale, anche in relazione alla possibilità di far conseguire un credito formativo in capo agli alunni del triennio finale delle scuole secondarie superiori;

4) L'istituto Tecnico Commerciale " G. Fortunato", per il perseguimento degli scopi istituzionali diretti alla formazione dei propri alunni, al fine di fornire un adeguato e concreto percorso formativo, ha rappresentato l'esigenza che l'Agenzia delle Entrate organizzi un'attività di formazione presso l'Istituto e presso l'Ufficio, educando – tra l'altro – i giovani alla legalità ed al senso civico.

CONVENGONO QUANTO SEGUE

ART.1

L'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Avellino – si impegna ad effettuare presso la classe quinta dell'Istituto Tecnico Commerciale “G.Fortunato” attività di formazione per complessive n. 20 ore, conformemente al programma allegato che costituisce parte integrante del presente protocollo.

ART.2

L'attività formativa consisterà nell'illustrazione dell'organizzazione e dei compiti dell'Agenzia delle Entrate, dei servizi resi ai contribuenti, dell'attività di accertamento, della compilazione e trasmissione in via telematica degli atti e delle dichiarazioni fiscali.

ART.3

L'attività di formazione viene svolta a titolo gratuito, rientrando la stessa fra le finalità istituzionali assegnate all'Agenzia, descritte al punto n.2 della premessa.

L'intero supporto didattico (fotocopie ed altro) resta ad esclusivo carico dell'Istituto Scolastico.

ART.4

L'onere economico per la copertura assicurativa contro gli infortuni eventualmente verificatesi nonché per la responsabilità civile durante lo svolgimento, oggetto della presente intesa, è a carico dell'Istituto Scolastico parte del protocollo.

Il presente protocollo d'intesa consta di n. 2 pagine e relativo allegato e viene redatto in tre originali.

Avellino, 20 ottobre 2006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Michele Pippo

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
dr. Rocco Bove

Allegato

PROGRAMMA INCONTRI

1° incontro 7.11.2006

Visita dell'Ufficio

Tempo 2 ore

- Incontro con il Dirigente. L'organizzazione dell'Ufficio: l' Area Controllo e l' Area Servizi, l'Unità di Direzione.

2° incontro 13.11.2006

Lezione in aula

Tempo 4 ore

- La struttura del sistema tributario italiano;
- Le imposte dirette: caratteristiche generali.

3° incontro 21.11.2006

Lezione in aula

Tempo 2 ore

- IRPEF: approfondimenti sulla no tax area; tassazione ordinaria e tassazione separata.
- Dall'IRPEG all'IRES: aspetti applicativi dell'IRES.

4° incontro 28.11.2006

Lezione in aula

Tempo 4 ore

- Illustrazione dei servizi telematici;
- Le modalità di compilazione e controllo delle dichiarazioni (Mod. Unico);
- Compilazione del modello UNICO persone fisiche: caso pratico

5° incontro 5.12.2006

Lezione in aula

Tempo 2 ore

- Le imposte indirette: trasferimenti inter vivos e mortis causa
- La registrazione degli atti; casi pratici: contratto di locazione, dichiarazione di successione, etc.etc;

6° incontro 14.12.2006

Lezione in aula

Tempo 4 ore

- I.V.A.: Aspetti normativi ed applicativi; caso pratico di liquidazione

7° incontro 19.12.2006

Verifica in aula

Tempo 2 ore

- Questionario a risposta multipla somministrato dall'Agenzia e autocorrezione.