



Ufficio di Salerno

Prot. 115181/A.S.

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**AGENZIA DELLE ENTRATE**

**- UFFICIO DI SALERNO -**

con sede in Salerno alla via degli Uffici Finanziari 7  
rappresentato dal Direttore pro-tempore dr. Luigi Rubino

**E**

**L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI  
COMMERCIALI E TURISTICI " GAETANO FILANGIERI"**

con sede in Cava de' Tirreni alla via XXIV Maggio  
rappresentato dal Dirigente prof. Modesta Pepe

**VISTO**

L'art. 62, - comma 1, del D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, che attribuisce all'Agenzia delle Entrate tutte le funzioni concernenti le entrate tributarie Erariali che non sono assegnate alla competenza di altre Agenzie, Enti od Organi, con il compito di perseguire il massimo livello di adempimento degli obblighi fiscali sia attraverso l'assistenza ai contribuenti, sia attraverso i controlli diretti a contrastare gli inadempimenti e l'evasione fiscale;

L'art. 2 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate, emanato con Delibera n. 6 del 13 dicembre 2000 del Comitato Direttivo, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 66 del D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300, che, nell'assegnazione dei fini istituzionali, prevede, al comma 1, che l'Agenzia delle Entrate svolge tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge in materia di entrate tributarie e diritti erariali, con la finalità di perseguire il massimo adempimento degli obblighi fiscali. A tal fine l'Agenzia assicura e sviluppa l'assistenza ai contribuenti, il miglioramento delle relazioni con gli stessi oltre

che lo svolgimento dei controlli diretti a contrastare gli inadempimenti e l'evasione fiscale;

L'art. 4 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate, emanato con delibera n. 6 del 13 Dicembre 2000 del Comitato Direttivo, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 66, comma 1, del citato D.Lgs. n. 300 del 1999, che prevede per il perseguimento della propria missione e dei propri scopi istituzionali l'assegnazione delle seguenti funzioni ed attribuzioni:

- assistenza ai contribuenti assicurando l'informazione, semplificando gli adempimenti, riducendo gli oneri e fornendo servizi di consulenza ai contribuenti ed agli altri enti interessati dal sistema della fiscalità;
  - fornitura di attività di servizi, quali formazione, consulenza, revisione, nelle materie di competenza, ad altri enti sulla base di disposizioni di legge o di rapporti convenzionali.
- la direttiva n. 3/2006 del 4/04/2006 nella parte in cui invita gli Uffici periferici a privilegiare i rapporti col mondo della scuola;

### **CONSIDERATO**

che, l'Istituto Professionale "Gaetano Filangieri" ha previsto la realizzazione di tirocini formativi per i suoi studenti facendone richiesta all'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Salerno - che ha dato disponibilità in tal senso;

che si intende, quindi, sottoscrivere un protocollo d'intesa tra l'Ufficio di Salerno - e l'Istituto Professionale "Gaetano Filangieri" di Cava dè Tirreni;

### **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### *Art. 1*

L'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Salerno si impegna ad effettuare attività di formazione, per la classe IV sez. 4 C, come segnalata dall'Istituto in premessa denominato, per complessive 120 ore, presso la sede dell'Ufficio medesimo in Salerno, alla via degli

Uffici Finanziari 7.

La presenza dei tirocinanti presso l'Ufficio è stabilita in 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Il calendario delle presenze è così fissato:

Gennaio 2007 : dal giorno 15 al giorno 19 ;

Febbraio 2007: dal giorno 12 al giorno 16;

Marzo 2007: dal giorno 12 al giorno 16;

Aprile 2007 : dal giorno 16 al giorno 20;

Eventuali variazioni di detto calendario, dovute a sopravvenute esigenze di servizio, saranno comunicate all'Istituto con adeguato anticipo.

I tirocinanti, in numero complessivo di quindici, svolgeranno, alternativamente in gruppi di sette, attività formativa presso le Aree operative dell'Ufficio, ossia l'Area Servizi e Relazioni con il Contribuente e l'Area Controllo, nonché presso l'Unità di Direzione. Durante il tirocinio saranno loro illustrati i principali processi operativi e le tecniche di gestione e di controllo attualmente applicate presso l'Agenzia delle Entrate.

## *Art. 2*

Le parti si impegnano a rispettare il percorso formativo predisposto e a nominare i propri rappresentanti con funzioni di coordinamento nelle persone dei docenti Tutor formativi per L'Istituto e i Tutor aziendali per L'Agenzia ospitante.

## *Art. 3*

I tirocinanti sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute dei luoghi di lavoro
- mantenere la necessaria ed assoluta riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi che potrebbero acquisire durante lo svolgimento del programma.

#### *Art.4*

Ai sensi del d.p.r 156/1999 le attività di tirocinio sono da considerare attività scolastiche a tutti gli effetti per cui i tirocinanti risultano assicurati contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnia assicurativa operante nel settore. L'istituto si impegna ad acquisire il consenso dei genitori degli alunni minorenni ed a fornire all'Ufficio l'elenco nominativo di alunni e docenti, che in base alla presente convenzione, verranno autorizzati ad accedere alla struttura ospitante.

#### *Art.5*

L' Istituto fornirà ogni supporto didattico ai partecipanti e si impegna espressamente a tenere indenne il soggetto ospitante contro qualsiasi pretesa di danni o indennizzi da chiunque presentata in conseguenza della attuazione della presente convenzione.

#### *Art. 6*

La presente convenzione consta di numero quattro pagine e viene sottoscritta in triplice originale.

Salerno, 29 dicembre 2006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Modesta Pepe

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

Dr. Luigi Rubino