



Ufficio di Napoli 2

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**TRA**

**AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI NAPOLI 2 -**

con sede in Napoli alla Via Montedonzelli 46/48

rappresentato dal Direttore pro-tempore dr. Carmine Di Fraia

**E**

**L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "GIANCARLO SIANI",**

via Pietravalle,

rappresentato dal Dott. Vincenzo Fischetti, nella sua qualità di Dirigente Scolastico

**VISTO**

- L'art. 62, comma 1, del D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, che attribuisce all'Agenzia delle Entrate tutte le funzioni concernenti le entrate tributarie Erariali che non sono assegnate alla competenza di altre Agenzie, Enti od Organi, con il compito di perseguire il massimo livello di adempimento degli obblighi fiscali sia attraverso l'assistenza ai contribuenti, sia attraverso i controlli diretti a contrastare gli inadempimenti e l'evasione fiscale;

- L'art. 2 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate, emanato con Delibera n. 6 del 13 dicembre 2000 del Comitato Direttivo, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 66 del D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300, che nell'assegnazione dei fini istituzionali prevede, al comma 1, che l'Agenzia delle Entrate svolge tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti dalla legge in materia di entrate tributarie e diritti erariali, con la finalità di perseguire il massimo adempimento degli obblighi fiscali. A tal fine l'Agenzia assicura e sviluppa l'assistenza ai contribuenti, il miglioramento delle relazioni con gli stessi oltre

che lo svolgimento dei controlli diretti a contrastare gli inadempimenti e l'evasione fiscale;

- L'art. 4 dello Statuto dell'Agenzia delle Entrate, emanato con delibera n. 6 del 13 Dicembre 2000 del Comitato Direttivo, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 66, comma 1, del citato D.Lgs. n. 300 del 1999, che prevede per il perseguimento della propria missione dei propri scopi istituzionali l'assegnazione delle seguenti funzioni ed attribuzioni:

- assistenza ai contribuenti assicurando l'informazione, semplificando gli adempimenti, riducendo gli oneri e fornendo servizi di consulenza ai contribuenti ed agli altri enti interessati dal sistema della fiscalità;
- fornitura di attività di servizi, quali formazione, consulenza, revisione, nelle materie di competenza, ad altri enti sulla base di disposizioni di legge o di rapporti convenzionali.

- La direttiva n. 3/2006 del 4/04/2006, in special modo per quanto attiene i Rapporti col mondo della Scuola;

## **CONSIDERATO**

che è opportuno rinnovare il Protocollo d'intesa già realizzato nel 2005 tra l'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Napoli 2 - e l'Istituto Tecnico Professionale "Giancarlo Siani";

## **TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

*Art. 1*

***Attività di formazione per l'anno scolastico 2005-2006***

L'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Napoli 2 si impegna ad effettuare attività di formazione, per le classi IV e V (circa 100 allievi), per complessive 10 ore presso l'Ufficio.

La formazione in Ufficio è concordata per i giorni:

30 maggio 2006 dalle ore 12.00 alle ore 16.00;

31 maggio 2006 dalle ore 11.00 alle ore 13.00;

01 giugno 2006 dalle ore 12.00 alle ore 16.00.

*Art. 2*

***Tirocinio formativo***

Il tirocinio formativo è così articolato:

**Lezione del 30 maggio 2004                      ore 12.00                      in Ufficio**

- L'Organizzazione dell'Agenzia delle Entrate e la sua missione istituzionale
- Il front office come sede di raccordo tra Cittadini e Amministrazione Fiscale
- I servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate e la trasmissione telematica

**Lezione del 31 maggio 2006                      ore 11.00                      in Ufficio**

- Lo Statuto del Contribuente
- La Carta dei Servizi
- L'anagrafe tributaria
- Esercitazione pratica

- Il controllo sostanziale
- L'autotutela
- Il contenzioso

### *Art. 3*

#### *Attività di formazione per l'anno scolastico 2006-2007*

L'Agenzia delle Entrate – Ufficio di Napoli 2 si impegna ad effettuare attività di formazione, per le classi IV e V, per complessive 50 ore, da ripartirsi in n. 42 ore in classe e n. 8 ore presso l'Ufficio e con inizio dal mese di ottobre 2006 per terminare a maggio 2007.

Le aree tematiche oggetto della formazione teorico-pratica sono le seguenti:

- Lineamenti del sistema fiscale italiano
- Organizzazione dell'Agenzia delle Entrate.
- Le imposte dirette ed indirette.
- Il sistema della tassazione delle persone fisiche, delle imprese individuali e collettive.
- L'imposta sul reddito delle società.
- Le dichiarazioni dei redditi.
- I controlli formali e sostanziali. Gli accessi. Le verifiche fiscali.
- Lo Statuto del Contribuente e la Carta dei Servizi.
- I provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate. Le cartelle esattoriali. I rimborsi.
- L'Autotutela e il contenzioso.

### *Art. 4*

Lo svolgimento del tirocinio sarà seguito, in qualità di Tutor, dalla Prof.ssa Emilia Nappi e dal Dr. Mario Pantani – Dirigente dell'Agenzia delle Entrate – che avranno il compito di verificare l'attuazione del programma predisposto.

I tirocinanti sono tenuti a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute dei luoghi di lavoro
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze che potrebbero acquisire durante lo svolgimento del programma.

#### ***Art. 5***

L'attività di formazione viene svolta a titolo gratuito rientrando la stessa fra le finalità istituzionali assegnate all'Agenzia, descritte innanzi.

#### ***Art. 6***

La Scuola fornirà l'intero supporto didattico (ad es. fotocopie) ai partecipanti e si impegna espressamente a tenere indenne il soggetto ospitante contro qualsiasi pretesa di danni o indennizzi da chiunque presentata in conseguenza della attuazione della presente convenzione.

Napoli, 26/5/2006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Vincenzo Fischetti

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO**  
Carmine Di Fraia

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs 39/93